Kisszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2026. (II. 16.) önkormányzati rendelete

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Kisszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete szervezetalakítási jogával élve működésének szabályait szervezeti és működési szabályzatban határozza meg, a helyi sajátosságok figyelembevételével, a helyi közügyek demokratikus intézése és a nyilvánosság széleskörű biztosítása céljából.

[2] A fenti cél megvalósulása érdekében Kisszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, valamint a 42. § tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Alapvető rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: KISSZÁLLÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

(2) Székhelye: 6421 Kisszállás, Fő u. 28. szám

(3) Illetékességi területe: Kisszállás község közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzat polgármesteri hivatalának a hivatalos elnevezése: Kisszállási Polgármesteri Hivatal

(5) Székhelye: 6421 Kisszállás, Fő u. 28.

2. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület A helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben állapítja meg.

3. §

Az Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított kitüntetés adományozására vonatkozó szabályokat a Képviselő-testület a „Kisszállás Községért" Emlékplakett és Emléklap adományozásáról, valamint a Kisszállás községi szakmai kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló önkormányzati rendeleteiben állapítja meg.

4. §

Kisszállás község partnertelepülési, kulturális és egyéb kapcsolatot tart fenn:

a) Chelm (Lengyelország) város
b) Palics (Szerbia) község
c) Oromhegyes (Szerbia) község

2. A Képviselő-testület feladat- és hatásköre

5. §

A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

6. §

(1) A Képviselő-testület által átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója a hozott határozatokról, intézkedésekről a Képviselő-testület soron következő ülésén köteles beszámolni.

3. A Képviselő-testület működése

7. §

(1) A Képviselő-testület önkormányzati feladatait a Képviselő-testület, a polgármester, a bizottságok, a jegyző, a képviselő-testület hivatala továbbá a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás és a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás útján látja el.

(2) Az egyes feladat ellátás sorrendjének meghatározásánál a ciklusprogram és a munkaterv, a végrehajtásaihoz szükséges anyagi eszközök tekintetében pedig az éves költségvetési rendeletben meghatározottak az irányadók.

4. A Képviselő-testület gazdasági programja

8. §

(1) A Képviselő-testület megbízatásának idejére a polgármester átfogó programot készít, melyet a Képviselő-testület határozattal hagy jóvá.

(2) A Képviselő-testület programja tartalmazza a testület főbb célkitűzéseit:
a) a településfejlesztéssel,
b) a közszolgáltatásokkal; azok szervezésével,
c) a lakosság vélemény-nyilvánításával, tevékeny részvételével kapcsolatos feladatokat.

5. A Képviselő-testület munkaterve

9. §

(1) A Képviselő-testület az üléseit székhelyén tartja a (4) bekezdésben foglat kivétellel.

(2) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 ülést tart.

(3) A Képviselő-testület féléves munkaterv alapján működik, amelyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.

(4) A polgármester indoklásával, kihelyezett ülésre is összehívhatja a Képviselő-testületet. Az ülés és a közérdekű adatok nyilvánosságát a kihelyezett ülés esetén is biztosítani kell.

(5) A polgármester a munkaterv összeállításához javaslatot kér:

a) az önkormányzati bizottságoktól,
b) az önkormányzati intézményektől,
c) a településen működő társadalmi szervezetek vezetőitől,
d) az alpolgármestertől, valamint
e) a jegyzőtől.

10. §

A munkaterv tartalmazza:
a) a testületi ülések időpontjait, napirendjeit, előadóit,
b) azoknak a napirendeknek a meghatározását, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
c) a bizottságok feladatait a napirendek előkészítésében,

6. Az előterjesztés rendje

11. §

(1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
a) a beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely intézmény tevékenységéről ad számot,
b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányul,
c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában írt előterjesztésre jogosult:
a) a polgármester és az alpolgármester,
b) a témakör szerint illetékes bizottság,
c) bármelyik képviselő,
d) a jegyző.

(3) Az előterjesztések valamennyi típusa csak az adott témában érintett Ügyrendi, illetve Pénzügyi, Településfejlesztési, Településüzemeltetési és Humánpolitikai Bizottság véleményének és a jegyző jogszerűségi észrevételének ismeretében tűzhető napirendre.

12. §

(1) Az önkormányzat munkatervében szereplő napirendeket mindig írásban kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) A nem átfogó, kisebb jelentőségű ügyekben – melyek háttere a képviselő-testület előtt ismertek – elégséges írásbeli határozati javaslatot készíteni.

(3) A rövid (legalább 2 perc alatt elmondható) tájékoztatókat, – amelyek nem igényelnek testületi döntést – szóban is elő lehet terjeszteni.

7. Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei

13. §

Az előterjesztés két részből áll:
a) Az első rész tartalmazza:
aa) a téma pontos meghatározását,

ab) a témában hozott korábbi döntések határozatait, és az azokban foglalt feladatok végrehajtását,
ac) a téma helyzetelemzését,
ad) a témával kapcsolatos fő feladatokat, az előkészítés során elhangzott véleményeket, a feladatok végrehajtásának módját, megszervezését, ellenőrzését,
ae) mindazt, melyet a napirend előadója a témával kapcsolatban fontosnak tart.

b) A második rész tartalmazza:
ba) az előterjesztő által a témával kapcsolatos javasolt feladatokat,
bb) a feladatok végrehajtásának módját, a végrehajtásban résztvevők körét, a végrehajtás határidejét, felelőseit.

8. A Képviselő-testület összehívása

14. §

(1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(2) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják.

(3) A kézbesítés elektronikus formában vagy nyomtatott formában történik.

(4) A képviselő-testület ülésének meghívóját és azzal együtt az előterjesztéseket
a) a képviselő, a meghívott elektronikus kézbesítési címére, vagy
b) a képviselő, a meghívott által megjelölt postai címre
kell kézbesíteni.

(5) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület feljegyzésben rögzített, formális meghívó nélkül, telefonon is összehívható. Az ülés időpontját úgy kell meghatározni, hogy a képviselők megjelenéséhez a szükséges idő, de legalább 5 óra rendelkezésre álljon. Az összehívás sürgősségének okát közölni kell a képviselővel, illetve a meghívottal.

(6) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről, napirendjéről, meghatározott esetekben a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalásáról – a meghívó képviselőknek történő kiküldésével egy időben – a választópolgárokat a meghívó Polgármesteri Hivatal székhelyén lévő hirdetőtáblán és az önkormányzat honlapján (www.kisszallas.hu) történő elhelyezésével tájékoztatni kell.

9. A képviselő-testület ülésére meghívandók köre

15. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
a) a képviselőket,
b) a jegyzőt,
c) a napirendi pont előadóját,
d) az ülés vezetője által szükségesnek tartott személyeket

(2) Minden napirend tekintetében tanácskozási jog illeti meg a jegyzőt.

(3) A polgármester meghívó küldésével – tanácskozási jogot biztosít – az érintett napirendhez kapcsolódóan:

a) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
b) a polgármesteri hivatal meghívott dolgozóinak,
c) a községben működő helyi önszerveződő közösségek képviselőinek.

10. Határozatképesség

16. §

Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirend megtárgyalására a Képviselő-testület ülését 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

11. Az ülés vezetése

17. §

Az ülésvezető feladata és jogosítványai, a képviselő-testületi ülés vezetése során:
a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést,
b) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
c) előterjeszti a napirendi javaslatokat, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
d) napirendi pontként megnyitja, vezeti, illetve lezárja a vitát, ismerteti és szavazásra bocsátja a döntési javaslatot, majd kimondja a döntést,
e) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a hozzászólótól,
f) a hozzászólás időtartama tekintetében a 20. § (4) bekezdése szerint jár el,
g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként a hozzászóló ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel,
h) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

12. A napirend megállapítása

18. §

(1) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő – megfelelő indokok mellett – javaslatot tehet. A javaslat és az indokolás elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrendben tárgyalja.

19. §

(1) Sürgősségi indítvány minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában és a képviselő-testület munkatervében nem szerepel.

(2) Sürgősségi indítványt a polgármester, az illetékes bizottság elnöke, a jegyző és a polgármester ellenjegyzésével a képviselő-testület intézményeinek vezetői terjeszthetnek elő.

(3) A sürgősségi indítványt – rövid indokolással – legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 12 óráig kell írásban a polgármesternél benyújtani.

(4) A képviselő-testület a napirend tárgyalása során dönt az előterjesztés sürgősségi napirendre vételéről. A sürgősség elfogadása esetén a képviselő-testület az indítványt első napirendi pontként tárgyalja meg. Amennyiben nem ismeri el a sürgősséget, az előterjesztést a következő munkaterv szerinti ülés napirendjére kell felvenni.

13. A vita és a döntéshozatal módja

20. §

(1) A napirendi pont tárgyalását maximum 5 – 5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg, mely megtételére az előterjesztő és az illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli előterjesztés nem ismételheti meg az írásos előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(4) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek, a hozzászólás legfeljebb öt perc időtartamú lehet. Ha ugyanazon személy a napirendhez másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólást 2 percre korlátozhatja.

(5) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

21. §

(1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(2) Az érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy a döntéshozatalban nem kíván részt venni

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság az eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság az eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

(6) Személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának következménye a mulasztó képviselő tekintetében az adott havi tiszteletdíjának 20 %-kal való csökkentése.

22. §

Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként teszi fel szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzó módosító, kiegészítő indítványokról (az elhangzás sorrendjében), majd az előterjesztésben szereplő indítványokkal módosított és kiegészített határozati javaslatról dönt a képviselő-testület.

14. A szavazás rendje

23. §

A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól.

24. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

(3) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetve – a szavazatok téves összeszámlálása miatt – elrendelheti a szavazás megismétlését.

25. §

A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le és gondoskodik a szükséges feltételek (szavazólap, urna, fülke, stb.) biztosításáról az alábbiak szerint:

a) Az Ügyrendi Bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt tájékoztatja a képviselőket, hogy a szavazó lapon igennel vagy nemmel a kérdés/jelölt neve mellé elhelyezett két egymást metsző vonallal lehet.

b) A szavazást követően a bizottság megszámlálja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, majd elkészíti a szavazási jegyzőkönyvet és a szavazás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

26. §

A Képviselő-testület az Ügyrendi, valamint a Pénzügyi, Településfejlesztési, Településüzemeltetési és Humánpolitikai Bizottság elnökét, tagjait minősített többséggel választja meg.

15. A képviselő-testület döntései

27. §

(1) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül hagyja jóvá:

a) az ülés napirendjét,

b) az ügyrendi kérdéseket,

c) a képviselői felvilágosítás-kérést, kérdésekre adott válaszok elfogadását.

(2) A Képviselő-testület határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy(ek) nevét.

(3) A képviselő-testületi határozatok jelölése: évente 1-gyel kezdődő sorszám/év, zárójelben az ülés hónapja és napja ÖK határozat.

16. Rendeletalkotás

28. §

(1) Rendeletalkotást kezdeményezhet:
a) a polgármester,
b) a jegyző,
c) az alpolgármester, a települési képviselő, a bizottságok, az intézményvezetők a polgármester útján,
d) a települési képviselő írásban vagy a képviselő-testület ülésén szóban kezdeményezheti rendelet megalkotását.

(2) Az önkormányzati rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(3) A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület, annak állandó bizottságai és a jegyző - szükség esetén - külső szakértőket is felkérhetnek.

(4) A polgármester vagy a jegyző tájékoztatja a testületet az előkészítés során előterjesztett azon indítványokról, amelyek a tervezetben nem szerepelnek.

(5) A rendelet hiteles és végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

29. §

(1) Az elfogadott, a polgármester és jegyző által aláírt önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján, helyben szokásos módon kell kihirdetni.

(2) A helyben szokásos módon való kihirdetés alatt a polgármesteri hivatal bejárata melletti hirdető szekrényben történő kifüggesztést kell érteni.

(3) A kihirdetett rendeletet a www.kisszallas.hu és a www.njt.hu honlapon kell közzétenni, a szélesebb körű tájékoztatás érdekében szórólap formájában, vagy az önkormányzat által megjelentetett Önkormányzati Tájékoztatóban meg kell küldeni a lakosságnak, illetve az érintetteknek.

(4) A rendeletek megjelölése az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet szerint történik. A hatályos önkormányzati rendeletekről nyilvántartást kell vezetni. A rendeletek nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, szükség esetén kezdeményezi a módosítást vagy hatályon kívül helyezést.

(5) A helyi önkormányzati rendeletek hatályosulását, a Képviselő-testület 2 évenként felülvizsgálja.

17. A jegyzőkönyv

30. §

(1) A jegyzőkönyv mellékletei:
a) jelenléti ív,
b) meghívó,
c) megtárgyalt írásos előterjesztések
d) rendelet és határozat-tervezetek.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a Polgármesteri Hivatal kezeli, tárgy és határozatmutató elkészítése után, azokat évente bekötteti.

(3) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv – ügyfélfogadási időben – személyesen a polgármesternél, továbbá az önkormányzat www.kisszallas.hu honlapján tekinthető meg.

(4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyet elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak, azonban a zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés nyilvános.

18. A Bizottságok

31. §

(1) Az önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi bizottságokat hozza létre:

a) Ügyrendi Bizottság – 3 fővel,

b) Pénzügyi, Településfejlesztési, Településüzemeltetési és Humánpolitikai Bizottság; létszáma 9 fő, melyből 5 fő képviselő, 4 fő nem képviselő elnevezéssel és létszámmeghatározással.

(2) Az állandó bizottságok feladata, hogy folyamatosan segítse a képviselő-testület tevékenységét, munkájának eredményességét azzal, hogy szakmai szempontok alapján tesz javaslatot a képviselő-testületi döntésre.

(3) A Képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának. A bizottságok feladat- és hatáskörét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

(4) A bizottságok a Kisszállási Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei részére feladatot a polgármester útján állapíthatnak meg.

32. §

(1) A bizottság szükség szerint ülésezik.

(2) A bizottsági ülést a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A meghívás írásban, vagy elektronikus úton történhet. A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket. A meghívókat olyan időpontban kell kiküldeni, hogy azt az érintettek az ülés előtt legalább 3 nappal kézhez ill. elektronikus postafiókjukra érkezően megkapják.

(3) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a Képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

33. §

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. Ennek elmaradása esetén a képviselők esetében követendő eljárást kell alkalmazni.

34. §

A bizottság tagja bizottsági ülésen köteles részt venni. Amennyiben a bizottság tagja az éves bizottsági ülések számának 50 %-án nem vesz részt, úgy a polgármester javaslata alapján a Képviselő-testület dönt a bizottsági tagsága alóli felmentéséről.

35. §

(1) A bizottság üléséről – a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályoknak megfelelően – jegyzőkönyv készül.

(2) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésben határozatot hoz.

(3) A bizottság a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki, javaslatot tesz.

(4) Két bizottság között keletkezett feladat- és hatásköri összeütközés esetén a Képviselő-testület állásfoglalása az irányadó.

19. A települési képviselő

36. §

(1) A települési képviselők tiszteletdíját és költségtérítését a Képviselő-testület A települési önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletében szabályozza.

(2) A települési képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(3) A települési képviselő, a bizottság tagja a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott gazdasági, üzleti és magántitkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek, valamint a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

20. A polgármester

37. §

A polgármester a választópolgárok által megválasztott, foglalkozási jogviszonyban álló tisztségviselő. Munkarendjére és szabadságkiadására a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény az irányadó. Helyettesítésére az alpolgármester jogosult.

38. §

(1) A polgármesterre átruházott hatásköröket a SZMSZ. 1. melléklete tartalmazza.

(2) A polgármester feladatai az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően különösen a következő:
a) segíti a települési képviselők munkáját,
b) biztosítja a Képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,
c) biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését,
d) meghatározza a jegyző feladatait a Képviselő-testület működésével kapcsolatban
e) kapcsolatot tart a település társadalmi szervei vezetőivel,
f) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését.

21. Az alpolgármester

39. §

(1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, munkájának segítésére és a polgármester helyettesítésére tagjainak sorából, egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatait a polgármester irányításával, annak távollétében, vagy akadályoztatása esetén a polgármesterrel egyeztetve látja el.

22. A jegyző

40. §

(1) A jegyző az Mötv. 81. foglaltakon túlmenően:
1. javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
2. gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakész tartásáról,
3. tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
4. gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén, a helyettesítését legfeljebb hat hónap időtartamra a Polgármesteri Hivatal hatósági ügyintéző I. (megfelelő képesítéssel rendelkező) köztisztviselő látja el.

(3) A jegyzőre átruházott hatásköröket a SZMSZ. 1. melléklete tartalmazza.

23. A polgármesteri hivatal

41. §

A polgármesteri hivatalnak az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése szerinti Szervezeti és Működési Szabályzatot kell készíteni, melyet a testület határozattal hagy jóvá.

24. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelesek vagyonnyilatkozata, annak ellenőrzése és vizsgálata

42. §

(1) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerint vagyonnyilatkozat tételére kötelesek vagyonnyilatkozatának nyilvántartására és ellenőrzésére az Ügyrendi Bizottságot jelöli ki (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: vagyonnyilatkozatot vizsgáló bizottság).

(2) A vagyonnyilatkozatot a kitöltés időpontjában fennálló vagyoni, jövedelmi és gazdasági érdekeltségi viszonyokról teljes körűen kell megtenni.

(3) A vagyonnyilatkozat-tétel határidejének lejártát követően tizenöt napon belül a vagyonnyilatkozatot vizsgáló bizottság ellenőrzi, hogy a kitöltött vagyonnyilatkozat alkalmas-e a személyazonosításra és megfelel-e az (5) bekezdés szerinti szabályzatnak.

(4) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén a jegyző a határidő lejártától számított öt napon belül tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, valamint intézkedik a mulasztás esetére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott jogkövetkezmények alkalmazásával kapcsolatban.

(5) A vagyonnyilatkozatot vizsgáló bizottság szabályzatban állapítja meg a vagyonnyilatkozatok ellenőrzésével és nyilvántartásával kapcsolatos részletszabályokat. A vagyonnyilatkozatot vizsgáló bizottság a szabályzatban állapítja meg a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezés hiánypótlásával, valamint az érdemi vizsgálat mellőzésével kapcsolatos rendelkezéseket is.

(6) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás kezdeményezése esetén arról a vagyonnyilatkozatot vizsgáló bizottság elnökét – az elnök vagyonnyilatkozatával kapcsolatos kezdeményezés esetén elnökhelyettesét – haladéktalanul értesíteni kell, aki megteszi a szükséges intézkedéseket az ellenőrzési eljárás lefolytatásával kapcsolatban. Az eljárást a kezdeményezés benyújtásától számított harminc napon belül kell lefolytatni, az eljárásról értesíteni kell a vagyonnyilatkozat-tételre köteles érintettet, aki köteles közreműködni az eljárás során. Amennyiben az eljárás eredményeként a vagyonnyilatkozatot vizsgáló bizottság megállapítja, hogy a vagyonnyilatkozat-tételre köteles vagyonnyilatkozata nem teljes körű vagy valótlan adatot tartalmaz, akkor javasolnia kell a képviselő-testületnek az érintett kötelezettség-szegése esetére meghatározott jogkövetkezmények alkalmazását.

25. Közmeghallgatás, lakossági fórum

43. §

(1) Az önkormányzat szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatás tart. A közmeghallgatáson a polgármester beszámol a község, ezen belül az önkormányzat munkájáról, az önkormányzat terveiről, különös tekintettel a településfejlesztésre.

(2) A közmeghallgatáson a helyi lakosság, és a helyben érdekelt szervezetek képviselői, helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek. A közmeghallgatás, lakossági fórum időpontját idejét, helyét és napirendjét, helyét legalább nyolc nappal előtte a helyben szokásos módon, továbbá a helyi lakossági tájékoztató útján, és az önkormányzat hivatalos honlapján kell közzétenni.

(3) A közmeghallgatás, falugyűlés időpontját a hivatal hirdetőtábláján legalább nyolc nappal előtte közzé kell tenni annak érdekében, hogy az érdeklődők előzetesen írásbeli kérdést vagy javaslatot tehessenek, amelyre válaszadási kötelezettség áll fenn.

(4) Utcák, településrészek közös feladatainak megbeszélésére az önkormányzat határozata alapján utca-tanácskozásokat kell összehívni.

26. Az önkormányzat vagyona

44. §

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a Képviselő-testület Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló rendeletében határozza meg.

27. Helyi népszavazás

45. §

A helyi népszavazás kezdeményezéséhez a választópolgárok 20 %-a szükséges.

28. Záró rendelkezések

46. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelet.

47. §

Ez a rendelet 2026. február 17-én lép hatályba.

Kisszállás, 2026.02.16.

Rozsnyai Attila sk.
polgármester

Csiszár Csaba sk.
jegyző

Záradék:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdése alapján a rendelet 2026. február 16-án kihirdetésre került.

Csiszár Csaba
jegyző