1. melléklet a 4/2026. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a polgármesterre, jegyzőre, valamint a Pénzügyi, Településfejlesztési, Településüzemeltetési és Humánpolitikai Bizottságra átruházott hatáskörök jegyzéke

1. **Szociális igazgatás**

1.1. **A Polgármester átruházott hatáskörben dönt:**

1.1.1. az Szt. 45. § (4) bekezdése alapján a rendkívüli települési támogatás keretében

a) temetési támogatásról

b) rendkívüli gyermekvédelmi támogatásról

c) eseti támogatásról

d) Arany János Tehetséggondozó / Kollégiumi Programban résztvevő tanulók támogatásáról

1.1.2. a Szt. 48. §-a alapján a köztemetésről

1.1.3. a szociális juttatások rendszeréről szóló 3/2016.(II.16.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint a szociális célú tűzifa támogatásról

1.1.4. Az újszülöttek családjának támogatásáról szóló 17/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet - önként vállalt ellátásaként - az újszülöttek családjának támogatásról.

1.2. **A Jegyző átruházott hatáskörben dönt:**

1.2.1. az Szt. 45. § (1) bekezdése alapján települési támogatás keretében

a) lakhatási támogatásról

b) gyógyszertámogatásról

1.2.2. az Szt. 45. § (4) bekezdése alapján a rendkívüli települési támogatás keretében az iskoláztatási támogatásról.

2. **Pénzügyi igazgatás:**
Pénzügyi, Településfejlesztési, Településüzemeltetési és Humánpolitikai Bizottság átruházott hatáskörben: Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági hasznosítású földterületek bérbeadásáról.

2. melléklet a 4/2026. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Kisszállás Község Önkormányzat bizottságainak feladat-és hatásköre

1. **Ügyrendi Bizottság:**

1.1. Előkészíti a Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, figyelemmel kíséri hatályosulását, javaslatot tesz a szükséges módosításokra,

1.2. előkészíti, véleményezi az önkormányzati rendeleteket, ellenőrzi az önkormányzati döntések végrehajtását,

1.3. szükség szerint – de legalább kétévenként – felülvizsgálja a községi önkormányzati rendeleteket, és javaslatot készít azok módosítására, hatályon kívül helyezésre, vagy újabb rendelet alkotására,

1.4. véleményt nyilvánít községszervezési ügyekben,

1.5. előkészíti az alpolgármester választás titkos szavazását, megállapítja a választás eredményét,

1.6. döntésre előkészíti a polgármester, alpolgármester, jegyzővel szembeni összeférhetetlenségi és fegyelmi, anyagi kártérítési ügyeket,

1.7. javaslatot készít a polgármester, alpolgármester illetményének, tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítására, jutalmazásra, valamint a képviselők és a bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítására,

1.8. összeférhetetlenség és méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása,

1.9. vagyonnyilatkozattal kapcsolatos vizsgálati, ellenőrzési, nyilvántartási feladatok ellátása,

1.10. véleményezi a „Kisszállás Községért” emlékplakett és emléklap, továbbá a Kisszállás Községi Szakmai Kitüntető díjakra beérkezett javaslatokat.

2. **Pénzügyi, Településfejlesztési, Településüzemeltetési és Humánpolitikai Bizottság:**

2.1. Véleményezi:

a) a községi önkormányzat és intézményei éves költségvetési javaslatát, az önkormányzati kft üzleti tervét,

b) a költségvetés végrehajtásról szóló beszámoló tervezeteit, könyvvizsgálói jelentést, az önkormányzati kft mérlegét,

c) a községi önkormányzat által megállapított helyi adóról, illetve annak módosításáról szóló rendelkezéseket,

d) önkormányzati intézmények alapítását, átszervezését és megszűntetését,

e) az önkormányzathoz benyújtott egyedi pénzügyi támogatási kérelmeket,

f) az önkormányzat saját fejlesztési, rekonstrukciós és felújítási terveit,

g) az önkormányzat közbeszerzési tervének elfogadását,

h) a Kisszállás község Társadalmi és Gazdasági Szakmai Díjra beérkezett javaslatokat.

i) a község szociális-, egészségügyi, oktatási-nevelési, közművelődési intézmények testület elé kerülő beszámolóját, az intézmények szervezeti és működési szabályzatát, valamint éves munkatervét.

j) az önkormányzat hatáskörébe tartozó intézményvezetői kinevezések betöltésére vonatkozó pályázati kiírásokat, közreműködik a pályázati eljárás lebonyolításában.

k) a szociális intézmények házirendjét, valamint az intézményi jogviszonyban álló és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló fórum megalakításának, tevékenységének szabályait.

l) az egészségügyi- és szociális, oktatási- és kulturális intézmények fejlesztési, beruházási, felújítási, cél- és címzett támogatási és pót-előirányzati igényeit.

m) az önkormányzat által, a civil szervezetek részére nyújtandó pénzbeli támogatást.

n) a szociális, egészségügyi, kulturális és sport szakmai kitüntető díjazottakat.

2.2. Javaslatot tesz:

a) az önkormányzatnak a megpályázandó cél- és címzett támogatásokra,

b) a költségvetés általános és céltartalékának felhasználására és döntésre előkészíti azt,

c) az önkormányzat tulajdonában és használatában lévő bel-és külterületi földingatlanok hasznosítására, lehetőség szerint a belterületi földterületek bérbeadásával, és a külterületi földterületek értékesítésével, továbbá meghatározza a földterületek bérleti díját és az értékesítés mértékét.

d) a piaci és vásári helypénzek mértékére, a közterület használat díjára,

e) az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályaira,

f) az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjára,

g) az önkormányzati lakások 3 éves felújítási ütemtervére.

h) a községi oktatási intézmények intézményi tanácsába tag delegálásra.

i) a szociális alapon igényelt – önkormányzati lakások bérbeadására.

2.3. Vizsgálja:

a) az önkormányzatnál a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,

b) a helyi adóbevételek időarányos és éves teljesítését.

2.4. Figyelemmel kíséri:

a) az önkormányzatnál és intézményeinél a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre (helyi adók), a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

b) az egészségügyi-, és szociális ellátás helyzetét,

c) az oktatási-nevelési, közművelődési intézmények szakmai munkáját, működés feltételeinek biztosítását a törvényes keretek betartása mellett,

d) a község ifjúsága helyzetének, életkörülményeinek alakulását és fejlesztési terveket dolgoz ki azok jobbítására; elkészíti a község bűnmegelőzési tervét,

e) a község gyermek- és ifjúságvédelmi intézményhálózatának szakmai munkáját.

2.5. Egyéb feladatok:

a) Kidolgozza a község oktatási, kulturális, ifjúsági és sport koncepcióját.

b) Kialakítja a község sportpolitikai és szabadidősport, verseny és élsport utánpótlás nevelési, természetjárás és turizmusfejlesztési koncepciót.

c) Kapcsolatot tart a községben működő civil szervezetekkel,

d) Részt vesz a község kulturális, sport rendezvényeinek, emlékünnepségek megszervezésében.
A bizottság a két önkormányzati ülés között az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről beszámol a Képviselő-testületnek.