

KÖNYVTÁRI MUNKATÁRSAT KERESÜNK

Kisszállás Község Önkormányzat Művelődési Ház és Könyvtára munkatársat keres könyvtári feladatok ellátására, részmunkaidőben, heti 20 órában, 2026. októberi munkakezdéssel.

Munkavégzés helye: 6421 Kisszállás, Fő utca 10.

Főbb feladatok

- könyvtári és olvasószolgálati feladatok ellátása könyvtári programok, foglalkozások és közösségi események szervezése, lebonyolítása
- közreműködés a Művelődési Ház programjainak, rendezvényeinek és online kommunikációjának megvalósításában

A munkakör betöltésének feltételei

- érettségi bizonyítvány
- minimum középfokú könyvtárszakmai képzés elvégzésének vállalása
- megfelelő informatikai és digitális ismeretek
- büntetlen előélet

Előnyt jelent

- közép- vagy felsőfokú könyvtárszakmai végzettség
- könyvtári területen szerzett szakmai gyakorlat
- integrált könyvtári rendszer használatában szerzett tapasztalat

Téged keresünk, ha...

kreatív, kedves, kommunikatív és nyitott személyiség vagy, szeretsz emberekkel foglalkozni, könnyen megtalálod a közös hangot gyerekekkel, felnőttekkel és idősekkel egyaránt. Vannak ötleteid, és szívesen veszel részt programok és közösségi események megvalósításában. Szívesen tanulsz és fejlődsz, munkádat pedig önállóan, pontosan és megbízhatóan végzed.

Munkaidő

Részmunkaidő, heti 20 óra, a könyvtár nyitvatartásához és az intézmény programjaihoz igazodó munkarendben.

Illetmény és juttatások

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

A jelentkezéshez benyújtandó dokumentumok

- fényképes szakmai önéletrajz
- motivációs levél

Jelentkezés

 **Jelentkezési határidő: 2026. szeptember 25.**

 A jelentkezéseket az igazgato@kisszallasmk.hu e-mail-címre várjuk.

 **További információ: +36 77 457 602**