

„1. melléklet

**PÁLYÁZATI ADATLAP**

**Szervezet adatai:**

1. SZERVEZET NEVE: .....
2. SZERVEZET CÍME: .....
3. KÉPVISELŐJÉNEK NEVE: .....
4. SZERVEZET ADÓSZÁMA: .....
5. SZERVEZET SZÁMLASZÁMA: .....
6. BÍRÓSÁGI BEJEGYZÉSRŐL SZÓLÓ VÉGZÉS SZÁMA: .....
7. NYILVÁNTARTOTT TAGOK SZÁMA: .....

**Szervezet kapcsolattartási adatai:**

1. KAPCSOLATTARTÓ NEVE: .....
2. KAPCSOLATTARTÓ CÍME: .....
3. KAPCSOLATTARTÓ TELEFONSZÁMA: .....
4. KAPCSOLATTARTÓ E-MAIL CÍME: .....

**Szervezet működéséről információk:**

1. A SZERVEZET HÁNY ÉVE MŰKÖDIK?: .....

2. RENDSZERES ÖSSZEJÖVETEL? IGEN

NEM

Amennyiben igen, annak gyakorisága: .....

3. RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ A SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉRŐL (a civil szervezet által nyújtott szolgáltatás igénybe vevőinek száma, a rendezvények száma, programja, résztvevők száma): .....

.....

.....

.....  
.....  
.....

4. A SZERVEZET ELŐZŐ ÉVBEN MEGVALÓSULT PROGRAMJAI, ELÉRT EREDMÉ-  
NYEI: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. A SZERVEZET KÖZSÉGI RENDEZVÉNYEKEN VALÓ RÉSZVÉTELE: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Támogatási információk:**

1. IGÉNYELT-E AZ ELŐZŐ ÉVBEN PÉNZÜGYI TÁMOGATÁST? IGEN

NEM

A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE: .....

2. A JELEN PÁLYÁZATBAN KÉRT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE: .....

3. A KÉRT ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSA (cél): .....

.....  
.....  
.....  
.....

4. A TERVEZETT CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK EGYÉB FORRÁSAI: (egyéb pályázati forrás, támogatás, önerő stb.): .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. A PÁLYÁZATI CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KEZDŐ ÉS BEFEJEZŐ IDŐPONTJA:

Kezdő időpont: .....

Befejező időpont: .....

Alulírott támogatást kérő/ pályázó nyilatkozom, hogy

1. a kérelemben/ pályázatban foglalt adatok, dokumentumok a valóságnak megfelelnek és hitelesek;
2. a támogatási/ pályázati feltételeket elfogadom;
3. a támogatást kérőnek /pályázó szervezetnek nincs köztartozása;
4. kijelentem, hogy csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem állok/ a szervezet nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul;
5. más pályázaton az e támogatási kérelemben/pályázatban megjelölt célra a támogatást kérő/pályázó szervezet nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozom;
6. hozzájárulok a támogatási kérelemben/pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez, közzétételéhez;
7. tudomásul veszem, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén köteles vagyok a támogatás teljes összegét – a támogatási összeg átutalása napjától számítva – a mindenkorai jegybanki alapkamat mértékével növelt összegben az Önkormányzat számlájára visszafizetni a tárgyévet követő év március 30. napjáig.

Kelt:.....

.....  
A szervezet képviselőjének aláírása”

2. melléklet a 6/2024. (III. 1.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet

**A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:**

1. Hatályos alapító okirat (Amennyiben azt a korábbi években nyújtott támogatási kérelemhez csatolta, és abban változás nem következett be, nem szükséges csatolni.)
2. Összeférhetetlenségi nyilatkozat, és amennyiben szükséges: Közzétételi kérelem
3. Átláthatósági nyilatkozat
4. Befogadó nyilatkozat (Abban az esetben szükséges a kérelemhez csatolni a nyilatkozatot, amennyiben nem jogi személyek, hivatalosan be nem jegyzett, bírósági nyilvántartásba nem vett szervezetek, helyi önszerveződő közösségek igényelnek támogatást.)

„

„3. melléklet

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Kisszállás Község Önkormányzata** (6421 Kisszállás, Fő u. 28, Képviseli: ... polgármester), továbbiakban, mint **Támogató**, másrészről:

..... {szervezet neve} .....  
{címe}; képviseli: {név}, továbbiakban, mint **Támogatott** között a 20... évi pénzügyi támogatásról.

1. A **Támogató** Kisszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../..... (...) ÖK határozata alapján a {támogatás céljának meghatározása} támogatása céljából a **Támogatott** részére - Ft, azaz forint, célzott támogatást nyújt a 20... évben.

2. A **Támogató** a támogatást legkésőbb a szerződés aláírását követően 15 napon belül **Támogatott** bankszámlájára átutalja.

3. A támogatási összeg kizárólag az 1. pontban felsorolt tevékenységekkel kapcsolatban felmerülő költségek fedezetéül használható fel.

4. A pénzügyi támogatás felhasználásának határideje tárgyév december 31.

5. A **Támogatott** a támogatás felhasználásáról az Elszámoló lap és annak mellékletei csatolásával számol el, melyet a Képviselő-testülethez címezve, Kisszállás Község Polgármesteri Hivatalához köteles benyújtani legkésőbb a támogatás nyújtását követő év január 15. napjáig. Hiánypótlásra egy alkalommal, 5 napos határidővel van lehetőség.

6. A támogatás felhasználásáról a Pénzügyi, Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt, a tárgyévet követő év január 31. napjáig.

7. Amennyiben az elszámolás a szerződésben szereplő határidőig nem érkezik meg, vagy azt a Képviselő-testület nem fogadja el, a **Támogatott** köteles a támogatás teljes összegét – a támogatási összeg átutalása napjától számítva – a mindenkorli jegybanki alapkamat mértékével növelt összegben a **Támogató** számlájára visszafizetni legkésőbb a tárgyévet követő év március 30. napjáig. Ebben az esetben a szervezet a következő két évben nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

8. A támogatás felhasználására vonatkozó egyéb rendelkezéseket a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 11/2013. (XI.7.) önkormányzati rendelet, valamint a Ptk. vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

9. Jelen szerződést szerződő felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

10. Jelen szerződés 3 példányban jött létre, amelyből 2 példány **Támogatót**, 1 példány **Támogatottat** illeti.

Kiszállás, 20.....

---

Támogató

---

Támogatott'

„7. melléklet

**ELSZÁMOLÓ LAP**

**Kisszállás Község Önkormányzata által nyújtott ..... évi támogatás felhasználásáról**

Az elszámoló szervezet megnevezése: .....

Döntés száma: .....

Elnyert támogatás összege: .....

A pályázatban megjelölt cél: .....

Szakmai elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pénzügyi elszámolás:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Egyéb megjegyzés: .....

.....  
.....



