

K I V O N A T

Készült: Kisszállás község Önkormányzat Képviselő-testülete **2015. augusztus 27-i** ülésének jegyzőkönyvéből.

(Kihagyva a kihagyandókat)

144/2015.(VIII.27.) ÖK

H A T Á R O Z A T

Kisszállás Község Önkormányzata Művelődési Ház és Könyvtár magasabb vezetői pályázat kiírása

Kisszállás Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztésben foglalt Művelődési Ház és Könyvtár magasabb vezetői megbízásra irányuló pályázatát.

A Képviselő-testület az előterjesztésben foglaltaktól eltérően a vezetői megbízás időtartamát öt évben, az ellátandó munkakört „könyvtáros és közművelődési feladatok ellátása”-ban határozza meg.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy az alábbiakban foglaltak szerint gondoskodjon az intézmény magasabb vezetői megbízására vonatkozó pályázati felhívás – jogszabály és a határozat mellékletét képező, a fenti módosításokkal kiegészített tartalom szerinti – közzétételéről és a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatok ellátásáról.

144/2015.(VIII.27.) ÖK Határozat 1. melléklete

Kisszállás Község Önkormányzata

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. alapján pályázatot hirdet

Kisszállás Község Önkormányzat Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2015. október 26-tól - 2020. október 25-ig szól.

A munkavégzés helye: Bács-Kiskun megye, 6421 Kisszállás, Felszabadulás u. 10.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: közalkalmazotti munkaköre: könyvtáros és közművelődési tevékenység ellátása, továbbá az intézmény irányítási, ellenőrzési és munkáltatói feladatainak ellátása, a fenntartóval együttműködve (kulturális programok, rendezvények szervezése). Vezetőként felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, a tevékenység megszervezéséért, irányításáért, színvonaláért és szabályosságáért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, szakirányú közművelődési, szakirányú könyvtárosi végzettség,
- vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatásból eltiltás hatálya alatt,
- cselekvőképesség,
- a 150/1992. (XI.20.) Kormányrendelet 6/A., 6/B.§-a szerinti felsőfokú közművelődési, könyvtárosi végzettség és szakképzettség vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga,
- felsőfokú közművelődési, könyvtárosi végzettségének és szakképzettségének vagy nem szakirányú egyetemi végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgájának megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlat és kiemelkedő tevékenységet végez,
- a 150/1992. (XI.20.) Kormányrendelet 6/G.§. (2) bekezdésében előírt akkreditált, államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam megléte vagy szándéknyilatkozat a megbízás kezdetétől számított két éven belüli elvégzéséről,
- magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- a pályázó szakmai gyakorlatát is bemutató önéletrajz,
- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, mely a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztéseket is tartalmazza,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat arról, hogy vele szemben a Kjt.41.§.(2) bekezdése alapján összeférhetetlenség nem áll fenn, illetve a fennálló összeférhetetlenséget megbízása esetén megszünteti,
- nyilatkozat arról, hogy a megbízást követő két éven belül okirattal igazolja, hogy elvégezte az 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyamot vagy a tanfolyamot a vezetői megbízást megelőzően elvégezte és azt okirattal igazolja.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2015. október 26. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. október 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kispál István polgármester nyújt, a 77/557-013/13-as mellék telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kisszállás Község Önkormányzata címére történő megküldésével. (6421 Kisszállás, Felszabadulás utca 28.)
- Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot 1859/2015., valamint a munkakör megnevezését: igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, határideje: A Képviselő-testület a benyújtási határidőt követően zárt ülésen hozza meg a döntést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. október 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- helyben szokásos módon – 2015. szeptember 4.
- kisszallas.hu – 2015. szeptember 4.

/ Kispál István sk. /
polgármester



/ Csíszár Csaba. sk. /
jegyző

A kivonat hitelül:

/ Rambala Agnes /
igazgatási főelőadó