

KÖZIGALLÁS

Kisszállási Polgármesteri Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Kisszállási Polgármesteri Hivatal**anyakönyvvezető**

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Bács-Kiskun megye, 6421 Kisszállás, Felszabadulás utca 28.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet 25. sorszámú anyakönyvi feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Születés,-házasság,-haláleset anyakönyvvezése, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele, házasságkötés, névadó lebonyolítása, címnyilvántartás kezelése, települési támogatási ügyek intézése, hagyatéki leltár felvétele.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,

- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középiskola/gimnázium, anyakönyvi szakvizsga,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- ⑩ A 29/2012. (III.7.) Kormány rendelet 1. számú melléklet 25. sorszámú anyakönyvi feladatkör képesítési előírása alapján a munkakör I. és II. besorolási osztályban is betölthető:
- ⑩ - I. besorolási osztályban: felsőoktatásban szerzett igazgatásszervező, közigazgatás-szervező szakképzettség és anyakönyvi szakvizsga vagy felsőoktatásban szerzett közszolgálati szakképzettség, valamint állam -és jogtudományi képzési területen szerzett szakképzettség és anyakönyvi szakvizsga.
- ⑩ - II. besorolási osztályban: érettségi végzettség és anyakönyvi szakvizsga.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ fényképes, szakmai önéletrajz a 45/2012. (III.20.) Kormány rendelet 1. számú melléklete szerinti tartalommal
- ⑩ iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata
- ⑩ három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- ⑩ nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhessék
- ⑩ pályázó nyilatkozata a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. február 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Csíszár Csaba jegyző nyújt, a 77/557-010 12-es mellék -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Kiszállási Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (6421 Kiszállás, Felszabadulás utca 28.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 275/2017. , valamint a munkakör megnevezését: anyakönyvvezető.
- ⑩ Elektronikus úton Csíszár Csaba jegyző részére a jegyzo@kisszallas.hu E-mail címen keresztül
- ⑩ Személyesen: Csíszár Csaba jegyző, Bács-Kiskun megye, 6421 Kiszállás, Felszabadulás utca 28. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az állás betöltéséről a benyújtott pályázatok alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, mérlegelése alapján meghallgatásra kerül sor. A Kiszállási Polgármesteri Hivatal az álláshirdetés eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. február 23.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ helyben szokásos módon - 2017. február 3.
- ⑩ kisszallas.hu - 2017. február 3.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Vidéki pályázó részére szolgálati lakás biztosított.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. február 3.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás