

Kisszállás Község Önkormányzata**JEGYZŐKÖNYV****Kisszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. március 26-i nyílt üléséről**

- 40/2015.(III.26.) ÖK** Háziorvosi beszámoló elfogadásáról
- 41/2015.(III.26.) ÖK** Házi gyermekorvosi beszámoló elfogadásáról
- 42/2015.(III.26.) ÖK** Dr. Prohászka-Rád Imre házi gyermekgyógyász vállalkozói szerződésének közös megegyezéssel történő felmondása
- 43/2015.(III.26.) ÖK** Fogorvosi beszámoló elfogadásáról
- 44/2015.(III.26.) ÖK** Fogorvosi munkakör betöltésére pályázat kiírása
- 45/2015.(III.26.) ÖK** *zárt ülés keretében*
- 46/2015.(III.26.) ÖK** Védőnői beszámoló elfogadásáról
- 47/2015.(III.26.) ÖK** Kisszállás Község Önkormányzata 2015-2019. évek gazdasági programjának meghatározása
- 6/2015.(III.30.) ÖK R** **A Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosításáról**
- 48/2015.(III.26.) ÖK** Tájékoztató az Állami Számvevőszéki ellenőrzési jelentésre tett intézkedések végrehajtásáról
- 49/2015.(III.26.) ÖK** Nyilatkozat a könyvtár szakmai eszközfejlesztésére és korszerűsítésére benyújtandó pályázathoz szükséges saját erő fedezetéről

50/2015.(III.26.) ÖK	2015. évi közbeszerzési terv elfogadása
51/2015.(III.26.) ÖK	Pályázat benyújtása rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásra
7/2015.(III.30.) ÖK R	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
52/2015.(III.26.) ÖK	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok földbérleti díjának meghatározása
53/2015.(III.26.) ÖK	Javaslat a Felszabadulás utca felújítására
54/2015.(III.26.) ÖK	Állásfoglalás kérése „Kató utca” közterület elnevezésére
55/2015.(III.26.) ÖK	<i>zárt ülés keretében</i>
56/2015.(III.26.) ÖK	Kisszállás Község Önkormányzata kormányzati funkcióinak meghatározása
57/2015.(III.26.) ÖK	Kisszállás Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról
58/2015.(III.26.) ÖK	Művelődési Ház és Könyvtár alapító okiratának módosításáról
59/2015.(III.26.) ÖK	Napraforgó Óvoda alapító okiratának módosításáról
60/2015.(III.26.) ÖK	Munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodások jóváhagyásáról
61/2015.(III.26.) ÖK	Simola István (Kisszállás, Csap u. 4.) bejelentése

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült: Kisszállás Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. március 26.
17.00 órai kezdettel tartott nyílt üléséről.**

JELLEN VANNAK: Kispál István polgármester
Csiszár Csaba jegyző
Urlauberné Horváth Éva alpolgármester
Benedek János, Ceglédi Zoltánné dr.,
Malustyik László, Dr. Muskó Zsolt és
Rozsnyai Attila képviselők,
Dr. Binszki Terézia házi orvos,
Dr. Prohászka-Rád Imre gyermekorvos,
Kádárné Nyíri Szilvia védőnő,
Horváth Magdolna jegyzőkönyvvezető.

Kispál István: Tisztelettel köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a 7 fő testületi tagból mind a 7 fő jelen van, így az ülés határozatképes.

Az ülést megnyitja.

Javasolja, hogy a kiküldött meghívóban szereplő 11.) napirend „A kisszállás 792/19 hrsz-ú szántó, erdő ingatlan megosztására vonatkozó határozat elfogadása szülő előterjesztés” kerüljön le napirendről, valamint a

7.) napirendként a „Javaslat a könyvtár szakmai eszközfejlesztésére, korszerűsítésére pályázat benyújtására”

16.) napirendként az „Előterjesztés az önkormányzat és intézményei törzskönyvi nyilvántartásának módosítására”

17.) napirendként az „Előterjesztés a Polgármesteri Hivatal, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a részben önálló költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodások jóváhagyására”

18.) napirendként „Simola István (Csap u. 4.) temetőüzemeltetéssel kapcsolatos megkeresése”

kerüljenek felvételre és megtárgyalásra.

A Képviselő-testület egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendet fogadja el:

N A P I R E N D I J A V A S L A T

1. *Beszámoló a háziiorvosi, a fogorvosi és a házi gyermekorvosi ellátásról*
Előadó: háziiorvos, fogorvos, gyermekorvos
2. *Előterjesztés fogorvosi pályázat kiírásáról*
Előadó: Kispál István polgármester
3. *Beszámoló a védőnői szolgálat tevékenységéről*
Előadó: Kádárné Nyíri Szilvia védőnő
4. *A 2015-2019. évek gazdasági program elfogadása*
Előadó: Kispál István polgármester
5. *Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetési tervének módosításáról*
Előadó: Kispál István polgármester
6. *Beszámoló az ÁSZ intézkedési terv végrehajtásáról*
Előadó: Kispál István polgármester
7. *Javaslat a könyvtár szakmai eszközfejlesztésére, korszerűsítésére pályázat benyújtására*
Előadó: Kispál István polgármester
8. *2015. évi közbeszerzési terv elfogadása*
Előadó: Kispál István polgármester
9. *Javaslat a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására pályázat benyújtásáról*
Előadó: Kispál István polgármester
10. *Javaslat a szociális intézményi térítési díj felülvizsgálatára*
Előadó: Csiszár Csaba jegyző
11. *Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló önkormányzat rendelet módosítására*
Előadó: Csiszár Csaba jegyző
12. *Javaslat az önkormányzati tulajdonban lévő földterületek bérleti díjának felülvizsgálata*
Előadó: Kispál István polgármester
13. *Bács-Kiskun megyei Önkormányzathoz benyújtott TOP projekt kérelmünk ismertetése*
Előadó: Kispál István polgármester
14. *Muskátli utca átnevezésével kapcsolatos lakossági megkeresés*
Előadó: Kispál István polgármester

15. *Közalkalmazotti álláshelyre kinevezésről tájékoztató*
Előadó: Kispál István polgármester
16. *Előterjesztés az önkormányzat és intézményei törzskönyvi nyilvántartásának módosítására*
Előadó: Kispál István polgármester
17. *Előterjesztés a Polgármesteri Hivatal, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a részben önálló költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodások jóváhagyására*
Előadó: Kispál István polgármester
18. *Simola István (Csap u. 4.) temetőüzemeltetéssel kapcsolatos megkeresése*
Előadó: Kispál István polgármester
19. *Tájékoztató a két ülés közt történt eseményekről*
Előadó: Kispál István polgármester
20. *Képviselői kérdések, bejelentések*
-

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. Beszámoló a háziorvosi, a fogorvosi és a házi gyermekorvosi ellátásról

*Előadó: Dr. Binszki Terézia háziorvos, Dr. Temesvári Hajnalka fogorvos és
Dr. Prohászka Rád Imre gyermekorvos
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)*

Kispál István: Tisztelettel köszönti a napirend kapcsán megjelent Dr. Binszki Terézia háziorvost, és Dr. Prohászka Rád Imre gyermekorvost és felkéri őket, amennyiben a beszámolójukkal kapcsolatban kiegészítést kívánnak tenni, azt tegyék meg.

Dr. Binszki Terézi: A beszámolóhoz kapcsolódóan elmondja, hogy az önkormányzati tulajdonú Petőfi u. 22. szám alatti orvosi rendelő várótermének felújítását szorgalmazza. Ő 2010-ben a rendelőben 2 ablakot saját költségén kicseréltetett, de a váróteremben is meg kellene oldani az ablakcserét, mert igen magas a gázszámla. Érdeklődik, hogy az önkormányzat ennek megoldására tudna-e forrást biztosítani?

Dr. Prohászka Rád Imre: A beszámolóval kapcsolatban kiegészítést nem kíván tenni.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s :

Ceglédi Zoltánné dr.: Elmondja, hogy a Humánpolitikai Bizottság mai ülésén részletesen megtárgyalta a három településen praktizáló orvosok beszámolóit, melyeket egyhangúlag elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A Bizottsági ülésen a háziorvosi beszámoló kapcsán felvetődött, hogy az orvosi ügyeleti ellátással kapcsolatban kerüljön felülvizsgálatra az ügyeleti szerződés, vizsgálja meg a testület, hogy milyen kiadással járna, ha Kisszállás település a mélykúti orvosi ügyeleti ellátáshoz csatlakozna.

A Bizottság javasolja továbbá, hogy a gyermekorvossal kötött vállalkozási szerződést a kevés rendelési idő miatt a Képviselő-testület egyoldalúan mondja fel.

Malustyik László: Ezúton megköszöni az orvosok által elvégzett munkát. Az orvosi ügyeleti ellátással kapcsolatban elmondja, hogy mivel az egészségügyben dolgozik, ezért tudja és ajánlja, kerüljön felülvizsgálatra, hogy kiadás szempontjából mit jelentene a településnek, ha a mélykúti orvosi ügyeleti ellátáshoz csatlakozna. A mélykúti ügyeleten magas színvonalú az eszköz és géppálmány, és az előző évi ellátási adatok alapján jóval kevesebb az éves ellátotti létszám, mint Kiskunhalas esetében. Meglátása szerint, amennyiben költségben nem jelentene többet, akkor érdemes lenne a mélykúti ügyeleti rendhez csatlakozni, mert a sürgősségi ellátás kapcsán a két település közti km alapján, valamint a kisebb leterheltség miatt hamarabb a helyszínen tudnának lenni, mint a jelenlegi ellátást biztosító Kiskunhalas.

Kispál István: A Képviselő-testület nevében ezúton szeretné megköszönni a településen vállalkozó orvosok által elvégzett munkát, hivatást.

A Háziorvosi ellátás tekintetében a korábbiakban 2 háziorvosi körzet orvoshiány miatt összevonásra került, így az egy körzetet nagy leterheltséggel, de maximálisan ellátja a Doktornő.

A bizottsági ülésen felvetett orvosi ügyeleti ellátással kapcsolatban pedig, meg fogják vizsgálni, hogy a település érdekeinek figyelembe vételével, kell-e a jelenlegi ellátás tekintetében váltani és a mélykúti orvosi ügyeleti ellátáshoz csatlakozni.

A gyermekorvosi feladatellátással kapcsolatban elmondja, hogy a Doktor Úr előtt is ismeretes, hogy az önkormányzat felé a lakosság részéről folyamatosan érkeznek a panaszok a rendkívül kevés rendelési idő biztosítása miatt. Az önkormányzat és a Doktor Úr között hatályban lévő vállalkozói szerződés szerint a heti rendelési idő 30 óra, ami sajnos messze elmarad a tényleges rendelési időtől.

Kisszállás és Balotaszállás települések a gyermekorvosi körzet tekintetében közösen alkotnak egy körzetet. Bár információja szerint a szomszédos település elégedett az ellátással, még akkor is, ha a rendelést helyettes orvossal oldja meg a Doktor Úr, de Kisszállás tekintetében a folyamatos lakossági megkeresések miatt a Képviselő-testület úgy látja, hogy ezen a jövőre nézve változtatni kell, ez a helyzet tovább nem tartható.

Dr. Prohászka Rád Imre: Valóban érzékeli ő is, hogy a rendelési idő, amelyet az utóbbi időben biztosít, már nem elegendő, de mivel felköltözött Budapestre és helyettesítő gyermekorvost a környéken nem igazán talál, ezért Pestről lejárva csak így tudja biztosítani. A családi helyzetére, valamint az egészségügyi helyzetére tekintettel benne is ez fogalmazódott meg, hogy közös megegyezéssel kerüljön felmondásra a gyermekorvosi vállalkozói szerződés. Sajnos az országban az orvoshiány folyamatos, nemcsak a gyermekorvos, de a testület előtt is ismeretes, a fogorvos és a háziorvos tekintetében is. Az is igaz, hogy a két település által alkotott körzetben lévő gyermekszám még így is alacsony, ezért is nem sikerült neki sem a praxisát értékesíteni, pedig már jó ideje meghirdette.

Kispál István: Támogatja a Doktor Úr javaslatát a vállalkozási szerződés közös megegyezéssel történő felmondására, és hiszen így lehetőség nyílik arra, hogy az önkormányzat meghirdesse a megüresedő gyermekorvosi állást, és így a szerződésben foglalt 6 hónapos rendes felmondási időt sem kell kivárni, ha jelentkező lenne az álláshely betöltésére.

A fogászati ellátással kapcsolatban elmondja, hogy az ülésre meghívásra került Dr. Temesvári Hajnalka fogorvos is, aki ugyan nem jelezte távolmaradást, de az ülésen mégsem jelent meg, pedig jó lett volna, ha a testület által felvetett problémákra személyesen válaszolt volna.

A fogorvosi ellátás jelenleg csökkentett rendelési idővel, heti 14 órás rendelési idővel biztosított, de így is folyamatos a Doktornő részéről a rendelési idő vállalkozói szerződésben rögzített rendelési idejének be nem tartása. Több soron egyeztettünk már vele erről, írásban is kértük, hogy a rendelési idejét tartsa be, de az mindvégig eredménytelenül zárult. A lakossági igények szerint a korábbiakban is biztosított heti 22 óra rendelési idő lenne az optimális, ehhez képest folyamatosan csak csökken a rendelés, és tartós helyettesítés jogcímén kerül biztosításra. A Doktornő általi rendelési idő sorozatos be nem tartása miatt az önkormányzatnak a szükséges intézkedéseket meg kell hoznia.

Javasolja, hogy a Doktornő beszámolóját a testület fogadja el.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

40/2015.(III.26.) ÖK

H A T Á R O Z A T

Háziorvosi beszámoló elfogadásáról

Kisszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a mellékletben foglaltak szerint elfogadja Dr. Binszki Terézia háziorvos háziorvosi szolgálat működéséről szóló beszámolóját.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

41/2015.(III.26.) ÖK

H A T Á R O Z A T

Házi gyermekorvosi beszámoló elfogadásáról

Kisszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a mellékletben foglaltak szerint elfogadja Dr. Prohászka Rád Imre házi gyermekgyógyász házi gyermekorvosi szolgálat működéséről szóló beszámolóját.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

42/2015.(III.26.) ÖK

H A T Á R O Z A T

Dr. Prohászka Rád Imre házi gyermekgyógyász vállalkozói szerződésének közös megegyezéssel történő felmondása

1. Kiszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és Dr. Prohászka-Rád Imre házi gyermekgyógyász a házi gyermekorvosi szolgálat feladatellátására kötött vállalkozási szerződést közös megegyezéssel legkésőbb 2015. szeptember 30. napjával – a vállalkozási szerződés 18.) pontjában foglalt szerint – felbontja.
2. A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy a Kiszállás és Balotaszállás települések által együttesen alkotott egy gyermekorvosi körzetre tekintettel a szerződés felbontásáról tájékoztassa Balotaszállás Község Önkormányzatát.
3. A Képviselő-testület megbízza továbbá a tisztségviselőket, hogy a gyermekorvosi álláshely meghirdetéséről gondoskodjanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

43/2015.(III.26.) ÖK

H A T Á R O Z A T

Fogorvosi beszámoló elfogadásáról

Kiszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a mellékletben foglaltak szerint elfogadja Dr. Temesvári Hajnalka fogorvos fogászati ellátás működéséről szóló beszámolóját.

2. Előterjesztés fogorvosi pályázat kiírásáról

Előadó: Kispál István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Kispál István: Elmondja, hogy az előző napirendi pont kapcsán már érintésre került, hogy Fogorvos Nő a rendelési időt sorozatosan nem tartja be. Javasolja, hogy az önkormányzat az előterjesztésben foglaltak szerint hirdessen meg egy további heti 11 órás fogorvosi álláshelyet, és mennyiben az álláshely betöltésre kerülne, akkor Dr. Temesvári Hajnalka fogorvos feladatellátási szerződése közös megegyezéssel kerüljön megszüntetése.

Javasolja továbbá, hogy az önkormányzat alkalmazásában álló fogászati asszisztens jelenlegi napi 6 órás munkaideje 2015. április 1-től napi 4 órás foglalkoztatásra módosuljon. Amennyiben sikerülne a meghirdetett álláshelyet betölteni, akkor a fogászati asszisztens munkaideje is ismételten felemelésre kerülhetne.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s :

Ceglédi Zoltánné dr.: Elmondja, hogy a Humánpolitikai Bizottság mai ülésén részletesen megtárgyalta javasolja a Képviselő-testületnek a 11 órás fogorvosi álláshely meghirdetését, valamint a fogászati asszisztens csökkentett, 4 órában történő foglalkoztatását.

Dr. Muskó Zsolt: Érdeklődik, hogy amennyiben a meghirdetett fogorvosi álláshelyet sikerülne betölteni, akkor is a korábbiakban jelzett 6 hónapos felmondási idő rendelkezésére állna a Dokornőnek?

Csiszár Csaba: Tájékoztatja a Képviselő Urat, hogy van lehetőség rendkívüli felmondás érvényesítésére is, amennyiben a szerződő másik fél súlyos kötelezettségzegést követ el. A Fogorvos Nő ismeri a testület szándékát, tájékoztatták az álláshely meghirdetéséről.

Kispál István: Az észrevételt jogosnak tartja, és javasolja, hogy a feladatellátási szerződésben foglaltak szerint az álláshely meghirdetésével párhuzamosan a felmondás kerüljön előkészítésre.

Csiszár Csaba: Felhívja a Polgármester Úr figyelmét, hogy a fogászati asszisztens kinevezésének módosítása személyi ügynek minősül, melyet az önkormányzati törvényben foglaltak szerint zárt ülés keretében célszerű tárgyalni.

Kispál István: Megköszöni a Jegyző Úr észrevételét, és a fogászati asszisztens kinevezésének módosítására zárt ülést rendel el.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

44/2015.(III.26.) ÖK

H A T Á R O Z A T

Fogorvosi munkakör betöltésére pályázat kiírása

Kisszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a mellékletben foglaltak szerint pályázatot hirdet fogorvosi munkakör betöltésére az alábbiak szerint:

Pályázat kiírása fogorvosi munkakör betöltésére

1. Jogviszony időtartama: határozatlan idejű
2. Foglalkoztatás jellege: részmunkaidő, heti 11 óra
3. Jogviszony formája: közalkalmazotti jogviszony
4. Munkavégzés helye: 6421 Kisszállás, Petőfi u.22.
5. Munkakörbe tartozó feladatok: ellátja a fogászati beavatkozásokat illetve az óvodás és iskolás korú gyermekek fogászati szűrését.
6. illetmény, juttatások: a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók
7. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
 - iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló iratok másolata
 - három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
 - részletes szakmai önéletrajz
 - pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagába foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul és pályázatát a pályázati eljárásban résztvevők megismerhessék.
8. A munkakör betölthetőségének időpontja: a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.
9. A pályázat benyújtásának határideje: 2015. május 29.
10. A pályázatok benyújtásának módja:
 - postai úton, a pályázatnak Kisszállás Község Önkormányzata címére történő megküldésével (6421 Kisszállás, Felszabadulás u.28.). Kérjük borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot 539/2015., valamint a munkakör megnevezését: fogorvos.
 - személyesen: Kispál István polgármester (6421 Kisszállás, Felszabadulás u. 28.)
11. A pályázat elbírálásának határideje: 2015. június 2.
12. Közzététel időpontja, helye:
 - kszk.gov.hu honlapon 2015.04.01.
 - helyben szokásos módon 2015.04.01.
 - Egészségügyi Közlöny.

Kispál István: A Képviselő-testület nyílt ülését a fogászati asszisztens zárt ülésen történő kinevezés módosításának idejére felfüggeszti.

Kispál István: A Képviselő-testület nyílt ülését folytatja.

3. Beszámoló a védőnői szolgálat tevékenységéről

Előadó: Kádárné Nyíri Szilvia védőnő
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Kádárné Nyíri Szilvia: Kiegészítésként elmondja, hogy a családgondozóval, a gyermekorvossal, és az intézményekkel is sikerül jó kapcsolatot kiépítenie. Az óvodai szűréseket is fokozottabban tudják ellátni. Megkezdte a méhnyak szűrési gyakorlatot, melyre uniós támogatás igénybevételel kerülhetett sor, és amennyiben a gyakorlat befejeződik, akkor jogosultságot szerez a méhnyak szűrések elvégzésére is. Éppen ezért, az eddigiekben kedden megtartott tanácsadásokat áthelyezte a hétfő délelőtti időpontra.

Megragadja az alkalmat és szeretné megköszönni a Képviselő-testületnek a 2013. évi támogatását, melyből a tanácsadói fejlesztések valósultak meg.

A várandós gondozással akad némi probléma, mert a helybe kijáró nőgyógyász nem minden esetben jön a megbeszélte időpontban, miután a kijáró orvosoknak nem finanszírozzák a kijárással felmerülő költségeiket. Nem tudni, hogy ez a jövőben hogyan fog rendeződni, lesz-e orvos a kismamák gondozására?

A védőnői szolgálat keretén belül több program is megrendezésre kerül, melyet a szülők és gyermekek is egyaránt örömmel fogadnak, melyet alátámaszt a rendszeres a részvétel.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s :

Ceglédi Zoltánné dr.: Elmondja, hogy a Humánpolitikai Bizottság mai ülésén megtárgyalta és egyhangúlag javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az előterjesztésben foglaltak szerint kerüljön elfogadásra a védőnői szolgálat beszámolója.

Kispál István: A Képviselő-testület nevében megköszöni a védőnő munkáját, melyhez a jövőben is sok sikert és kitartást kíván. A beszámolóban lévő feladatellátást kiválóan értékeli.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

46/2015.(III.26.) ÖK

H A T Á R O Z A T

Védőnői beszámoló elfogadásáról

Kisszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a mellékletben foglaltak szerint elfogadja a védőnői szolgálat beszámolóját.

4. 2015-2019. évek gazdasági programjának elfogadása

Előadó: Kispál István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Kispál István: Elmondja, hogy mindkét bizottság részletesen megtárgyalta az önkormányzat e választási ciklusra irányuló gazdasági programját, melyhez további kiegészítést nem kíván tenni, azt a mellékletben foglaltak szerint elfogadásra javasolja.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s :

Ceglédi Zoltánné dr.: Elmondja, hogy a Humánpolitikai Bizottság mai ülésén megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az önkormányzat gazdasági programját azzal a kiegészítéssel, hogy a határozati javaslatban a Művelődési Ház és Könyvtár intézmény felújítása is szerepeljen.

Benedek János: Elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság a mai napon tartott ülésén megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az önkormányzat 2015-2019. évekre szóló gazdasági programját.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

47/2015.(III.26.) ÖK

H A T Á R O Z A T

Kisszállás Község Önkormányzata 2015-2019. évek gazdasági programjának meghatározása

Kisszállás község Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta és a mellékletben foglaltak szerint elfogadja a 2015-2019. évekre szóló gazdasági programját.

A gazdasági programban meghatározott fő célkitűzések, feladatok:

1. Az önkormányzat kötelező és önként vállalt tevékenységeihez szükséges pénzügyi alapok biztosítása, az intézményhálózat működtetése.
2. Pénzügyi tartalékalap képzése, fenntartása a pályázatokhoz szükséges önerő biztosításához.
3. Az önkormányzati vagyonnal történő felelős gazdálkodás, felújítások, karbantartások, energia-racionalizálási lehetőségek felkutatása kivitelezése az intézmények fűtésrendszerei tekintetében és a közvilágítás bővítése.

4. Sallai István Általános Iskola és Diákotthon, Konyha, egészségügyi intézmények, Napraforgó Óvoda, valamint a Művelődési Ház és Könyvtár felújítása.
5. Tanyagondnoki busz cseréje pályázati forrás igénybevételével, falugondnoki szolgálat elindítása gépkocsi beszerzéssel
6. Közintézmények vagyonvédelmének további javítása, a Művelődési Ház és Könyvtár riasztóval történő felszerelése, a településre térfigyelő kamerák telepítése.
7. Meglévő utak, járdák felújítása, új utak és járdák építése.
8. Kerékpárút építés.
9. A külterületi földutak járhatóságának javítása a tanyavédelmi program igénybevételével, illetve földtulajdonosi összefogással.
10. Újfaluba bevezető út megépítése pályázat bevonásával.
11. A belvízzel veszélyeztetett tanyás térség vízelvezető rendszerének kiépítése központi forrás igénybevételével.
12. Meglévő közterületek, parkok állagának fenntartása, további közterület szépítés és építés.
13. Információs hálózati rendszer bővítése.
14. A községben élő lakosság jövedelemszerző lehetőségeinek felkutatása.
15. Értékteremtő közfoglalkoztatás további biztosítása.
16. Külterületi Rohodai temető méltó körülményeinek kialakítása, fenntartása.
17. Kihasztnalatlan önkormányzati és nem önkormányzati tulajdonban lévő épületek újrahasznosítási lehetőségeinek felderítése.
18. Település természeti adottságai kihasználása, kamatoztatása.
19. Meglévő közterületeken játszótér és szabadidőpark kialakítása.

5. Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetési tervének módosításáról

Előadó: Kispál István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Kispál István: Elmondja, hogy a rendelet módosítása nyertes önkormányzati intézmények napelemes pályázatának megvalósításához szükséges önerő biztosítása miatt vált szükségessé.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s :

Benedek János: Elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság a mai napon tartott ülésén megtárgyalta és egyhangúlag javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltak szerint az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a

**6/2015.(III.30.)
önkormányzati rendeletét**

**a Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosításáról,
mely a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.**

6. Beszámoló az ÁSZ intézkedési terv végrehajtásáról

Előadó: Kispál István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Csiszár Csaba: Kiegészítésként elmondja, hogy a 2013. júniusában tartott Állami Számvevőszéki ellenőrzést követően az önkormányzatnak Intézkedési tervet kellett hoznia arról, hogy az ellenőrzés során feltárt hiányosságok kijavítására milyen megoldást, időpontot és felelősöket határoz meg. Az intézkedési terv elkészült, melyet a Számvevőszék 2 alakommal javasolt módosítani. Az intézkedési tervben foglaltak szerint sorba kerültek kijavításra és teljesítésre a feltárt hiányosságok, melyet az előterjesztés részletesen ismertet.

Megjegyzi, hogy az önkormányzati választásokat megelőzően az utolsó képviselő-testületi ülésen az önkormányzat az akkori Képviselő-testület előtt is beszámolt az addigiakban teljesített vállalásokról, melyet a testület a 168/2014.(X.9.) ÖK számú határozatában jóvá is hagyott. Ezt a beszámolót ugyan, sem az Számvevőszék, sem jogszabály nem írta elő, de az önkormányzat úgy látta jónak, ha az akkori testületnek, az akkori állapotról beszámol.

A mostani beszámoló testület elé terjesztése az intézkedési tervben meghatározott határidők lejártá miatt vált esedékessé. Ezzel kapcsolatban elmondja, hogy bár az ellenőrzést követő végső határidő, amit a testület saját maga határozott meg a hiányosságok kiküszöbölésére, sajnos még egy pont tekintetében mindig nincs teljesítve.

Nincs informatikus alkalmazott a Polgármesteri Hivatalban, aki egy belső szabályzatba foglalt rendszer alapján a kötelezően közzéteendő adatokat karban tartaná. Egy alkalommal a teljes feltöltés megtörtént, de ezek naprakészen tartása nem megoldott, keressük a megoldást folyamatosan. Nem a napirendhez tartozik ugyan, de itt jegyzi meg, hogy az információs törvény 2014. július 1-jével írta ugyan előírta az elektronikus információ biztonsági felelős személyt lejelentésének kötelezettségét, de ahhoz olyan képzett felelős személyt lehet csak kijelölni, akinek erre vonatkozó végzettsége is van. Magyarán hiányzik az a személy, akit e feladat ellátásával az önkormányzat meg tudna bízni, és a törvényi előírásoknak megfelelni. Megjegyzi, hogy a törvényi kötelezettség nemcsak Kiszállítás, hanem számos

önkormányzatnál hiányosságot jelent, mivel az ilyen képzettség megszerzésére 1,5 éves képzést követően válik lehetővé.

Kispál István: Elmondja, hogy a Kistérségi Társulásnál kezdeményezni fogja a felelős kérdését.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s :

Benedek János: Elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság a mai napon tartott ülésén megtárgyalta egyhangúlag elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az Állami Számvevőszék ellenőrzési jelentésére tett intézkedések végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

48/2015.(III.26.) ÖK

H A T Á R O Z A T

Tájékoztató az Állami Számvevőszéki ellenőrzési jelentésre tett intézkedések végrehajtásáról

Kisszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a mellékletben foglaltak szerint az Állami Számvevőszék ellenőrzési jelentésére tett intézkedések végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadja.

7. Javaslat a könyvtár szakmai eszközfelújítására, korszerűsítésére pályázat benyújtására

Előadó: Kispál István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Kispál István: Elmondja, hogy mindkét bizottság tárgyalta és benyújtásra javasolja az intézmény könyvtári eszközbeszerzésére benyújtandó pályázatát. Sajnos épület felújításra nincs lehetőség, de az intézmény az eszközbeszerzésnek is örülne, ha a pályázatból megvalósítható lenne.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s :

Ceglédi Zoltánné dr.: Elmondja, hogy a Humánpolitikai Bizottság mai ülésén megtárgyalta és egyhangúlag javasolja a Képviselő-testületnek a pályázat benyújtását.

Benedek János: Elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság a mai napon tartott ülésén megtárgyalta egyhangúlag javasolja a Képviselő-testületnek a 10 %-os önerő fedezet biztosításával a pályázat benyújtását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

49/2015.(III.26.) ÖK

H A T Á R O Z A T

Nyilatkozat a könyvtár szakmai eszközfejlesztésére és korszerűsítésére benyújtandó pályázathoz szükséges saját erő fedezetéről

Kisszállás Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és támogatja Kisszállás Község Önkormányzata Művelődési Ház és Könyvtárnak a Nemzeti Kulturális Alaphoz „kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése” benyújtandó pályázatát.

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy az intézmény nyertes pályázata esetén a megvalósításhoz szükséges 10 % saját erő fedezetet a 2015. évi költségvetéséből biztosítja.

8. 2015. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előadó: Kispál István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Kispál István: Elmondja, hogy az önkormányzatnak minden év április 15-éig el kell fogadnia az éves közbeszerzési tervét, melyet az előterjesztésben ismertetett közbeszerzésekkel megegyezően javasol elfogadásra.

Kiegészítésként elmondja, hogy mindhárom közbeszerzés a településen megvalósuló szennyvízberuházáshoz kapcsolódik.

Az egyik a Határ utcai pályaszerkezet 330 m hosszban történő újraépítési munkáira irányul, melyekről a korábbiakban már információt kapott több soron is a testület. A másik kettő közbeszerzésről röviden annyit kíván elmondani, hogy az iszapmanipulátor beszerzésére azért van szükség, mert a szennyvíztelep leendő üzemeltetője szerint a szárazanyag tartalomnak a 20 %-os értékhatár alá kell esnie, és ezzel géppel való mozgatást követően csökkenni fog a víztartalom. Egy nagy teljesítményű aggregátor beszerzésére viszont azért van szükség, hogy egy esetleges áramkimaradás alatt a szennyvíztelep működése folyamatosan biztosított legyen.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s :

Benedek János: Elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság a mai napon tartott ülésén megtárgyalta egyhangúlag javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltak szerint az önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervének meghatározását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

50/2015.(III.26.) ÖK

H A T Á R O Z A T

2015. évi közbeszerzési terv elfogadása

Kisszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és az alábbiak szerint fogadja el az önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervét:

**KISSZÁLLÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI TERVE
A 2015. KÖLTSÉGVETÉSI ÉVRE**

Kisszállás Község Önkormányzata (6421 Kisszállás, Felszabadulás utca 28.) a 2015. költségvetési évben az alábbi közbeszerzések megvalósítását tervezi:

A beszerzés tárgya	A közbeszerzési eljárás tervezett fajtája
Megbízási szerződés a „Kisszállás szennyvíztisztítása és csatornázása projekt” megvalósításához kapcsolódó Határ utca pályaszerkezet újraépítési munkái 330 m hosszban	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás
Izsapmanipulátor beszerzés	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás
Aggregátor beszerzés	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

9. Javaslat a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására pályázat benyújtásáról

Előadó: Kispál István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Kispál István: Kiegészítésként elmondja, hogy korábbiak ezt a támogatást hívták az ÖNHKI támogatásnak. Javasolja, hogy az önkormányzat nyújtsa be pályázatát a rendkívüli támogatásra. Lehetőséget lát az igazgatási, óvodai szociális alapellátási kulturális és településüzemeltetési feladatellátással kapcsolatban és az egészségügyi alapellátással kapcsolatban is támogatások igénylésére. Az igazgatási feladatokat nem lehet ellátni annyi fővel amennyit a költségvetés elismer, az óvodai feladatellátáshoz az önkormányzatnak jelentős összeggel hozzá kell járulnia. Hasonló a helyzet az egészségügynél ezen belül a fogászati ellátásnál.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s :

Benedek János: Elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság a mai napon tartott ülésén megtárgyalta és javasolja a Képviselő-testületnek a pályázat benyújtását a rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásra.

Csiszár Csaba: Megjegyzi, hogy ezen felül, de teljesen külön igénylés mellett lehet ebben az évben kettő alkalommal is pályázni a települési támogatások 2015. március 1-jét követő kifizetéseihez támogatására. A pályázati keretösszeg 500 millió forint. A támogatási igény legkorábbi benyújtási határideje április 15-e. Ebben a szeptember 30-ig felmerülő önkormányzati kifizetésekhez kaphatunk támogatást. A második igénylést augusztus 15-ig lehet benyújtani, abban a december 31-ig felmerülő kifizetésekhez kaphatunk támogatást.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

51/2015.(III.26.) ÖK

H A T Á R O Z A T

Pályázat benyújtása rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásra

Kisszállás Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy dönt, hogy Magyarország 2015. évi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényben foglaltak alapján a Belügyminiszter és a Nemzetgazdasági Miniszter pályázati felhívására a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására benyújtja pályázati igényét.

Kisszállás Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy pályázatok benyújtásáról gondoskodjon.

10. Javaslát a szociális intézményi térítési díj felülvizsgálatára

Előadó: Kispál István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Kispál István: Elmondja, hogy a felülvizsgálatot követően az előterjesztésben foglaltak szerint nem javasolja a szociális étkeztetés intézményi térítési díjának megemelését.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s :

Ceglédi Zoltánné dr.: Elmondja, hogy a Humánpolitikai Bizottság mai ülésén megtárgyalta és egyhangúlag azt javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a szociális intézményi térítési díj ne kerüljön emelésre 2015. évben.

Benedek János: Elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság a mai napon tartott ülésén megtárgyalta és a Humánpolitikai Bizottság javaslatával megegyezően az előterjesztésben foglaltak szerint nem javasolja a Képviselő-testületnek a szociális intézményi térítési díj árának emelését.

A Képviselő-testület határozat hozatal nélkül tudomásul vette a Humánpolitikai Bizottság és a Pénzügyi, Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság javaslatát.

11. Javaslát a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló önkormányzat rendelet módosítására

Előadó: Csiszár Csaba jegyző
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Csiszár Csaba: Elmondja, az előterjesztés is tartalmazza, hogy új rendelet alkotása vált szükségessé, mert a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 19/2007. (XII.20.) önkormányzati rendelet megalkotása óta számos alkalommal módosításra került, helyenként a kiegészítő vagy megalapozó jogszabályokra való hivatkozás elavult, így az áttekinthetősége érdekében ajánlott a rendelet új szerkezetbe foglalása.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s :

Ceglédi Zoltánné dr.: Elmondja, hogy a Humánpolitikai Bizottság mai ülésén megtárgyalta és egyhangúlag azt javasolja a Képviselő-testületnek, személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló rendelet új szerkezetbe foglalását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a

**7/2015.(III.30.)
önkormányzati rendeletét**

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
mely a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.**

12. Javaslat az önkormányzati tulajdonban lévő földterületek bérleti díjának felülvizsgálatára

Előadó: Kispál István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Kispál István: Elmondja, hogy a 2015. évi költségvetési terv elfogadásakor szó esett arról, hogy az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági célú hasznosításra bérbe adott kül- és belterületi földterületek bérleti díját felül kell vizsgálni. Az önkormányzat jelenleg több, mint 23 ha területet hasznosít bérleti szerződések útján.

Az előterjesztésben foglaltak szerint javasolja, hogy 2015. január 1-től a földbérleti díjak tekintetében a porták esetében /beépítetlen belterületi ingatlanok/ a bérleti díj 6 Ft/m² árban, míg a külterületi szántó művelési ágú ingatlanok esetében a bérleti díjak 8 Ft/m² áron kerüljenek meghatározásra. A bérleti díj emelésből származó többletbevételt az időközben felmerült kiadások fedezetére, azaz a konyhán lévő főzőüst kilyukadásának költségére javasolja felhasználni, ugyanis egy használt, de felújított főzőüst 600.000 Ft-ba kerül.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s :

Benedek János: Elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság a mai napon tartott ülésén megtárgyalta és egyhangúlag javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltak szerint a földbérleti díjak megemelését.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

52/2015.(III.26.) ÖK

H A T Á R O Z A T

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok földbérleti díjának meghatározása

Kisszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálat és az előterjesztésben foglaltak szerint 2015. január 1. napjától az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági hasznosítású földterületek bérleti díját a:

- beépítetlen terület tekintetében 6 Ft/m²/év
 - szántó művelési ágú ingatlan esetében 8 Ft/m²/év
- áron határozza meg.

A Képviselő-testület megbízza a Pénzügyi, Településfejlesztés és Településüzemeltetési Bizottság Elnökét, hogy a bérleti díj emelésről tájékoztassa a bérlőket.

13. Bács-Kiskun megyei Önkormányzathoz benyújtott TOP projekt kérelmünk ismertetése

Előadó: Kispál István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Kispál István: Elmondja, hogy a 2015. március 12-én tartott egyeztető megbeszélésen elhangzott javaslatok alapján az előterjesztésben szereplő Projektjavaslatok kerültek a Bács-Kiskun 2020. területfejlesztési programjához felterjesztve. Erről csak tájékoztatást kívánt nyújtani a testületnek.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s :

Benedek János: Elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság a mai napon tartott ülésén megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben szereplő projektjavaslatokról szóló tájékoztatót.

A Képviselő-testület határozat hozatal nélkül tudomásul vette a Pénzügyi, Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság javaslatát.

Ceglédi Zoltánné dr.: A projektötletek átolvasásakor felmerült benne, ezért javasolja, hogy a testület foglalja határozatba, hogy a település bekötő utcájának – a Felszabadulás utcának – a felújítását a tulajdonos, azaz a Magyar Közútkezelő Kht. végezze el. Erről már több soron is szó esett, hogy a bekötőút nagyon rossz állagú, számos helyen kátyús, még több helyen javításokkal ellátott. Az út állaga évről évre egyre rosszabb, és mivel az út nem önkormányzati, hanem állami tulajdonú, ezért mindenképpen javasolja, hogy a testület forduljon a fenntartóhoz és mielőbb kerüljön felújításra az út.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

53/2015.(III.26.) ÖK

H A T Á R O Z A T

Javaslat a Felszabadulás utca felújítására

Kisszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és megbízta a Polgármestert, hogy az állam tulajdonát képező és a Magyar Közútkezelő Kht. kezelésében lévő Kisszállás település 5416-os számú bekötő úttal kapcsolatban, mely a település főutcája fejezze ki Kisszállás Község Önkormányzata út felújítás iránti igényét.

20 óra 30 perckor Rozsnyai Attila képviselő az ülésről távozott, így a testület létszáma 6 főre csökkent.

14. Muskátli utca átnevezésével kapcsolatos lakossági megkeresés

Előadó: Kispál István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Kispál István: Elmondja, mint már az előterjesztésben is ismertette, az érintett utca lakóinak rendelkezésükre állt a véleménynyilvánítás, mellyel nem éltek, ezért nem javasolja az utca ismételt átnevezését.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s :

Ceglédi Zoltánné dr.: Elmondja, hogy a Humánpolitikai Bizottság a mai napon tartott ülésén megtárgyalta és nem támogatja a Muskátli utca Kató utcára történő átnevezését.

Kispál István: Javasolja, hogy a testület kérje szakmai segítségét a Földrajzinév-bizottságnak és kérjen tőle állásfoglalást, hogy a „Kató” név utcanévként történő használatának van-e akadálya.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

54/2015.(III.26.) ÖK

H A T Á R O Z A T

Állásfoglalás kérése „Kató utca” közterület elnevezésére

Kisszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Muskátli utca közterület átnevezésével kapcsolatos lakossági megkeresést és megbízta a Jegyzőt, hogy a „Kató utca” névhasználattal kapcsolatban kérjen szakmai véleményt a Földrajzinév-bizottságtól és azt terjessze a testület elé.

15. Közalkalmazotti álláshelyre kinevezésről tájékoztató

Előadó: Kispál István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Kispál István: Személyi ügy tárgyalása lévén a napirend kapcsán elrendeli a zárt ülést.

Kispál István: A Képviselő-testület nyílt ülését a közalkalmazotti álláshelyre zárt ülésen történő kinevezés idejére felfüggeszti.

Kispál István: A Képviselő-testület nyílt ülését folytatja.

16. Előterjesztés az önkormányzat és intézményei törzskönyvi nyilvántartásának módosítására

Előadó: Kispál István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Csiszár Csaba: Kiegészítésként elmondja, hogy az intézményi alapító okiratok felülvizsgálata minden évben megtörténik, melyet egyrészt az időközben bekövetkező változások, másrészt a jogszabályi előírásoknak történő megfelelés ír elő.

Javasolja, hogy kerüljön átvezetésre az önkormányzati intézmények törzskönyvi nyilvántartásában az előterjesztésben ismertetett módosítások.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s :

Benedek János: Elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság a mai napon tartott ülésén megtárgyalta és egyhangúlag javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltak szerint az intézmények törzskönyvi bejegyzésének módosítását.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

56/2015.(III.26.) ÖK

H A T Á R O Z A T

Kisszállás Község Önkormányzata
kormányzati funkcióinak meghatározása

Kisszállás község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kisszállás Község Önkormányzata tevékenységéhez kapcsolódó 2015. évi kormányzati funkcióit az alábbiak szerint határozza meg:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031030	Közterület rendjének fenntartása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start- munkaprogram- téli közfoglalkoztatása
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piacüzemeltetése
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072311	Fogorvosi alapellátás
074032	Ifjúság – egészségügyi gondozás
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetése
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A Képviselő-testület az önkormányzat kormányzati funkcióinak bevezetését 2015. január 1. napjával határozza meg, mellyel egyidejűleg hatályon kívül helyezi a kormányzati funkciókról szóló 9/2014.(II.4.) ÖK számú határozatát.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

57/2015.(III.26.) ÖK

H A T Á R O Z A T

Kisszállás Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról

Kisszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kisszállási Polgármesteri Hivatal Kisszállás Község Önkormányzata által 2012. február 27. napján kiadott 25/2012.(II.27.) ÖK számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a –a III. § (26) bekezdésére figyelemmel– a következők szerint módosítom:

Módosító okirat

Jelenlegi alapító okirat	Módosított alapító okirat
1. pont	kiegészül a székhelye, telephelye szövegrésszel
2. pont	1.2.1. pontra változik
3. pont	1.2.2. pontra változik
	<p>új ponttal egészül ki az alábbiak szerint:</p> <p>2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések</p> <p>2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2003.11.04.</p> <p>2.2. A költségvetési szerv alapítására átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:</p> <p>2.2.1. Megnevezése: Kisszállás Község Önkormányzata</p> <p>2.2.2. Székhelye: 6421 Kisszállás, Felszabadulás u. 28.</p>
	<p>új ponttal egészül ki az alábbiak szerint:</p> <p>3. A Költségvetési szerv irányítása, felügyelete:</p> <p>3.1 A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének</p> <p>3.1.1. Megnevezése: Kisszállás Község Önkormányzata</p> <p>3.1.2. Székhelye: 6421 Kisszállás, Felszabadulás u. 28.</p>
4. pont	<p>szövegcsere módosítás az alábbiak szerint:</p> <p>„4. Közfeladata” helyébe „4. A költségvetési szerv tevékenysége” szöveg lép és új alpontokkal egészül ki az alábbiak szerint:</p> <p>4.1.A költségvetési szerv közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.</p> <p>4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:</p> <p>szakágazat száma: 841105</p> <p>szakágazat megnevezése: helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége</p> <p>4.3.A költségvetési szerv alaptevékenysége: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.</p> <p>4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:</p> <p>011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok, jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</p> <p>011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás</p> <p>013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások</p> <p>016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek</p> <p>016030 Állampolgársági ügyek</p> <p>041120 Földügy igazgatása</p> <p>041210 Munkaügy igazgatása</p> <p>4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Kisszállás Község közigazgatási területe.</p>

5. pont	a módosító okiratban a 4.3. pont alatt szerepel
6. pont	a módosító okiratban a 4.2. pont alatt szerepel
7. pont	a módosító okiratban a 4.4. pont alatt szerepel, és az alapító okirat 7. pontjából elhagyásra kerül az alábbi két kormányzati funkció: 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások 016010 Országos, önkormányzati és európai parlamenti képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
8. pont	a módosító okiratban a 4.5. pont alatt szerepel
9. pont	a módosító okiratban a 2.2.1. pont alatt szerepel
10. pont	szövegcsere módosítás az alábbiak szerint: 5. A költségvetési szerv szervezete és működése 5.1. A költségvetési A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti, a jegyzőt Kisszállás Község Polgármestere a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (1) bekezdése, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. §-a alapján nevezi ki. 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya: köztisztviselő: A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján köztisztviselői vagy közszolgálati ügykezelői közszolgálati jogviszony 5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: 32/2013.(III.28.) ÖK határozattal elfogadott Kisszállási Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 10. §-a szerint. a 10. pontból elhagyásra kerül a foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelöléséből a: - A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján polgári jogi jogviszony - A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján munkaviszony.
11. pont	a módosító okiratban a 5.2. pont alatt szerepel
12. pont	Az alapító okirat 12. pontja „Vagyon feletti rendelkezés joga” elhagyásra kerül

Módosító rendelkezés: Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

58/2015.(III.26.) ÖK

H A T Á R O Z A T

Művelődési Ház és Könyvtár alapító okiratának módosításáról

Kisszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Művelődési Ház és Könyvtár Kisszállás Község Önkormányzata által 2012. február 27. napján kiadott 28/2012.(II.27.) ÖK

számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a –a III. § (26) bekezdésére figyelemmel– a következők szerint módosítom:

Módosító okirat

Jelenlegi alapító okirat	Módosított alapító okirat
1. pont	kiegészül a székhelye, telephelye szövegrésszel
2. pont	1.1.2. pontra változik
3. pont	1.2.1. pontra változik
	<p>új ponttal egészül ki az alábbiak szerint:</p> <p>2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések</p> <p>1.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1999.09.01.</p> <p>1.2. A költségvetési szerv alapítására átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:</p> <p>1.2.1. Megnevezése: Kisszállás Község Önkormányzata</p> <p>1.2.2. Székhelye: 6421 Kisszállás, Felszabadulás u. 28.</p>
	<p>új ponttal egészül ki az alábbiak szerint:</p> <p>2. A Költségvetési szerv irányítása, felügyelete:</p> <p>3.1 A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének</p> <p>3.1.1. Megnevezése: Kisszállás Község Önkormányzata</p> <p>3.1.2. Székhelye: 6421 Kisszállás, Felszabadulás u. 28.</p>
4. pont	<p>szövegcsere módosítás az alábbiak szerint:</p> <p>„4. Jogszabályban meghatározott közfeladata” helyébe „4. A költségvetési szerv tevékenysége” szöveg lép</p> <p>és új alpontokkal egészül ki az alábbiak szerint:</p> <p>4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Közművelődési és közgyűjteményi feladatok. A könyvtár szakmai alapfeladatként ellátja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 55.§ és 65. §-ban meghatározott feladatait.</p> <p>4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:</p> <p>910110 Közművelődési intézmények tevékenysége</p> <p>4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az intézmény ellátja a község kulturális tevékenységével kapcsolatos feladatokat. Az intézmény könyvtára a település közigazgatási területén nyilvános könyvtári szolgáltatást lát el a lakosság számára. A könyvtár szakmai alapfeladatként ellátja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 55. § és 65. §-ban meghatározott feladatait. Ellátja a felnőttképzéssel kapcsolatos feladatokat.</p> <p>4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:</p> <p>082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</p> <p>082044 Könyvtári szolgáltatások</p> <p>082092 Közművelődés, hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása</p>

	4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: kisszállás község közigazgatási területe
4/A. pont	a módosító okiratban a 4.3. pont alatt szerepel
5. pont	a módosító okiratban a 4.2. pont alatt szerepel
5/A. pont	a módosító okiratban a 4.4. pont alatt szerepel
6. pont	a módosító okiratban a 4.5. pont alatt szerepel
7. pont	az alapító okirat 7. pontja „Törzskönyvi azonosító száma” elhagyásra kerül
9. pont	az alapító okirat 9. pontja „Típusa” elhagyásra kerül
11. pont	a módosító okiratban a 2.2.1. pont alatt szerepel
12. pont	a módosító okiratban a 2.2.2. pont alatt szerepel
13. pont	az alapító okirat 13. pontja „Fenntartó szerv megnevezése és székhelye” elhagyásra került
14. pont	a módosító okiratban a 3.1.1. és a 3.1.2. pont alatt szerepel
15. pont	szövegcsere módosítás az alábbiak szerint: 5. A költségvetési szerv szervezete és működése 5. 1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Képviselő-testület az intézmény vezetőjét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv., a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., valamint annak végrehajtásáról szóló 150/1992.(XI.20.) Korm. rendeletben foglaltak szerint bízza meg a vezetői feladatok ellátásával. 5. 2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya: közalkalmazott A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. szerint. 5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: a 200/2009.(XII.17.) ÖK határozattal elfogadott Kisszállás Község Önkormányzata Művelődési Ház és Könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatának III. Fejezetében foglaltak szerint.
16. pont	a módosító okiratban az 5.2. pont alatt szerepel
17. pont	az alapító okirat 17. pontja „Feladatellátását szolgáló vagyon” elhagyásra kerül
18. pont	az alapító okirat 18. pontja „Vagyon feletti rendelkezés joga” elhagyásra kerül

Módosító rendelkezés: Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

59/2015.(III.26.) ÖK

H A T Á R O Z A T

Napraforgó Óvoda alapító okiratának módosításáról

Kisszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Napraforgó Óvoda Kisszállás Község Önkormányzata által 2012. február 27. napján kiadott 26/2012.(II.27.) ÖK számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCv. törvény (továbbiakban: Áht.) 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján –az Áht.111. § (26) bekezdésére figyelemmel– a következők szerint módosítom:

Módosító okirat

Jelenlegi alapító okirat	Módosított alapító okirat
1. pont	kiegészül a székhelye, telephelye szövegrésszel
2. pont	1.1.2. pontra változik
3. pont	1.2.1. pontra változik
	<p>új ponttal egészül ki az alábbiak szerint:</p> <p>2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések</p> <p>2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994.05.01.</p> <p>2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:</p> <p>2.2.1. Megnevezése: Kisszállás Község Önkormányzata</p> <p>2.2.2. Székhelye: 6421 Kisszállás, Felszabadulás u. 28.</p>
	<p>új ponttal egészül ki az alábbiak szerint:</p> <p>3. A Költségvetési szerv irányítása, felügyelete:</p> <p>3.1 A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének</p> <p>3.1.1. Megnevezése: Kisszállás Község Önkormányzata</p> <p>3.1.2. Székhelye: 6421 Kisszállás, Felszabadulás u. 28.</p>
4. pont	<p>szövegcsere módosítás az alábbiak szerint:</p> <p>„4. Közfeladata” helyébe „4. A költségvetési szerv tevékenysége” szöveg lép és új alpontokkal egészül ki az alábbiak szerint:</p> <p>4.1 A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontjában foglalt óvodai ellátás és az óvodai nevelés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1.a) pontja szerint. Jogszabályban meghatározott közfeladata: az óvoda, a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.</p> <p>4.2 A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:</p> <p>851020 Óvodai nevelés</p> <p>4.3 A költségvetési szerv alaptevékenysége: Óvodai nevelés. Különleges bánásmódot igénylő:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermek - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek - hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek óvodai nevelése, fejlesztése, IPR szerint. <p>Az iskolakezdéshez szükséges testi, lelki és szociális érettség kialakulásához szükséges feltételek és tevékenységek biztosítása.</p> <p>4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:</p> <p>091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</p> <p>091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai</p> <p>091140 Óvodai nevelés, ellátás, működtetési feladatai</p>

	<p>096015 Gyermekekétképzés köznevelési intézményben</p> <p>4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Kisszállás Község közigazgatási területe. Szabad kapacitása terhére az intézmény más településről is fogadhat gyermeket.</p>
5. pont	a módosító okiratban a 4.3. pont alatt szerepel
6. pont	a módosító okiratban a 4.2. pont alatt szerepel
7. pont	a módosító okiratban a 4.4. pont alatt szerepel, és az alapító okirat 7. pontjában szereplő „096010 Óvodai intézményi étkeztetés” kormányzati funkció szövegcsere módosításával a „096015 Gyermekekétképzés köznevelési intézményben” szövegrész lép
	<p>új ponttal egészül ki az alábbiak szerint:</p> <p>5. A költségvetési szerv szervezet és működése</p> <p>5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Képviselő-testület az intézmény vezetőjét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv., a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., valamint annak végrehajtásáról szóló 150/1992.(XI.20) Korm. rendeletben foglaltak szerint bízza meg a vezetői feladatok ellátásával.</p> <p>5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya: közalkalmazott: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. szerint.</p> <p>5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: a 15/2013. Intézményi határozattal elfogadott Napraforgó Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának „V. Az Intézményi közösségek kapcsolatainak rendje, formája” fejezete szerint.</p>
	<p>új ponttal egészül ki az alábbiak szerint:</p> <p>6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések</p> <p>6.1. A köznevelési intézmény fenntartójának</p> <p>6.1.1. Megnevezése: Kisszállás Község Önkormányzata</p> <p>6.1.2. Székhelye: 6421 Kisszállás, Felszabadulás u. 28.</p> <p>6.2. A köznevelési intézmény</p> <p>6.2.1. Típusa: Közoktatási intézmény (Óvoda)</p> <p>6.2.2. Alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Köznevelési feladat keretében az óvodai nevelés és a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése</p> <p>6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám a köznevelési intézmény</p> <p>6.3.1. Székhelyén: Az intézménybe maximálisan felvehető gyermekek száma 67 fő.</p> <p>6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon: címe: 6421 Kisszállás, Felszabadulás u. 34. hrsz: 529 hasznos alapterülete: 1320 m² ingatlan, a rajta található 345 m² épülettel vagyon feletti rendelkezés joga, vagy a vagyon használati joga: A vagyongazdálkodás szabályait Kisszállás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelete</p>

	szabályozza. Az óvoda a rendelkezésre álló vagyontárgyakat a nevelő-oktató feladatainak ellátására szabadon használhatja a vonatkozó jogszabályok, valamint a fenntartó vagyonrendelete alapján. Az óvoda a rendelkezésére álló vagyont nem jogosult elidegeníteni, illetőleg biztosítékként felhasználni. az ingatlan funkciója, célja: óvodai nevelés biztosítása
8. pont	a módosító okiratban a 6.2.2. pont alatt szerepel
9. pont	az alapító okirat 9. pontja „Törzskönyvi azonosító száma” elhagyásra kerül
10. pont	a módosító okiratban a 6.2.1. pont alatt szerepel
11. pont	az alapító okirat 11. pontja „OM azonosítója” elhagyásra kerül
12. pont	a módosító okiratban a 2.2.1. pont alatt szerepel
13. pont	a módosító okiratban a 2.2.2. pont alatt szerepel
14. pont	a módosító okiratban a 6.1.1. pont alatt szerepel
15. pont	a módosító okiratban a 6.1.2. pont alatt szerepel
16. pont	a módosító okiratban a 3.1.1. pont alatt szerepel
17. pont	a módosító okiratban a 3.1.2. pont alatt szerepel
18. pont	a módosító okiratban a 4.5. pont alatt szerepel
19. pont	a módosító okiratban az 5.1. pont alatt szerepel
20. pont	a módosító okiratban az 5.2. pont alatt szerepel
21. pont	a módosító okiratban a 6.4. pont alatt szerepel
22. pont	a módosító okiratban a 6.4. pont alatt szerepel
23. pont	a módosító okiratban a 6.3.1. pont alatt szerepel
24. pont	az alapító okirat 24. pontja „Csoportok száma” elhagyásra kerül

Módosító rendelkezés: Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

17. Előterjesztés a Polgármesteri Hivatal, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a részben önálló költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodások jóváhagyására

Előadó: Kispál István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Kispál István: Elmondja, hogy a költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősség rendjét szabályozó megállapodásokat a testületnek minden évben jóvá kell hagynia, mivel a gazdálkodás szabályszerűségének ez az egyik alapja.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s :

Benedek János: Elmondja, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság a mai napon tartott ülésén megtárgyalta és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az előterjesztésben foglaltak szerint hagyja jóvá az önkormányzat költségvetési szervei közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodásokat.

 A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

60/2015.(III.26.) ÖK

H A T Á R O Z A T

Munkamegosztás és felelősségvállalás
 rendjét szabályozó megállapodások jóváhagyásáról

Kisszállás Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és a Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint az önkormányzat önállóan működő intézményei (Napraforgó Óvoda, Művelődési Ház és Könyvtár) közötti, a 2015. évi költségvetés végrehajtása tárgyában született, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodásokat az alábbiak foglaltak szerint jóváhagyja. Felkéri a polgármestert, hogy a megállapodások aláírásáról gondoskodjon.

Felelős: polgármester, intézményvezető

Határidő: azonnal

60/2015.(III.26.) ÖK határozat 1. melléklete

Munkamegosztási megállapodás

A gazdasági szervezettel nem rendelkező Napraforgó Óvoda és a pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátására kijelölt Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kerül sor, figyelembe véve az Ávr. 7.§ (1) bekezdésében előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a Kisszállás Község Önkormányzata által kijelölt Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Napraforgó Óvoda közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv azonosító adatai:

Név: Polgármesteri Hivatal

Cím: 6421. Kisszállás felszabadulás u. 28.

Adószám: 15339254-2-03

Bankszámlaszám: 11732064-15724973

Törzsszám: 339258

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:

Név: Kisszállás Község Önkormányzata Napraforgó

Óvoda

Cím: 6421. Kisszállás Felszabadulás u. 34. sz.

Adószám: 16637191-2-03

Bankszámlaszám: 11732064-16637191

Törzsszám: 632911

A Napraforgó Óvoda (továbbiakban: Óvoda) részére az Ávr. 9.§ (1) bekezdés alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme érdekében, ezen feladatok ellátására a képviselő-testület a 2/2015.(II.17.) számú költségvetési rendeletében a Polgármesteri Hivatalt (továbbiakban: hivatal) jelölte ki.

Az Óvoda az előző pontban felsorolt feladatait a hivatal az állományába tartozó köztisztviselőkkel, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Óvoda szakmai döntéshozó szerepét.

A hivatal és az Óvoda vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

Az Óvoda a hivatal számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat) és a számlarend előírásait, továbbá a beszerzési, kiküldetési, a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének és a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatait alkalmazza, az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A hivatal pénzügyi részlege gondoskodik arról, hogy az általuk vezetett főkönyvi könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Óvoda gazdasági eseményei.

A hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Óvodánál nem adóttak, így:

- könyvvizetés;
- leltározás;
- terminálon történő utalások;
- adatszolgáltatás;
- készpénzkezelés.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Óvoda vezetője a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a közfeladat ellátásához szükséges dologi kiadások és beruházások előirányzatai felett.

Az Óvoda vezetője a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

Az Óvoda részére a 2015. évre jóváhagyott eredeti előirányzatok:

Személyi juttatások	29.155 e Ft
Munkaadót terhelő járulékok	7.175 e Ft
Dologi kiadások	8.718 e Ft
Elvonások és befizetések	696 e Ft
Kiadások összesen:	45.744 e Ft
Működési bevételek	1.207 e Ft

Központi irányító szervi támogatás	44.537 e Ft
Bevételek összesen:	45.744 e Ft

Engedélyezett létszáma: **6 fő**

3. Tervezés

A hivatal és az Óvoda az Önkormányzat költségvetési tervezéséhez adatot szolgáltat, annak megalapozására és alátámasztására.

Az Óvoda számára a feladatok fedezetéül a Hivatal által vezetett nyilvántartásokban elkülönített előirányzatok szolgálnak.

A hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- az Óvodával közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az Önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a Képviselő-testület üléseire az intézményt érintő gazdasági témájú előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, erről az Óvoda vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik a számvitelhez kapcsolódó analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az Óvoda előirányzat módosítási igényét a hivatal felé – az első negyedév kivételével – a Képviselő-testület munkatervéhez igazodva a tervezett ülés időpontját megelőzően legalább

15 munkanappal jelzi.

Az előirányzat módosítását az Óvoda egyidejű tájékoztatásával a hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének, vagy a Magyar Államkincstár előirányzat közlésének következtében kerül sor, a hivatal pénzügyi részlege a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Óvodát.

A Képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a hivatal pénzügyi részlege a felelős.

5. Pénzkezelés

Az Óvodánál házipénztár nem működik, a készpénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat a Hivatal pénztárosa látja el.

Az Óvoda által beszédett óvodai étkeztetés térítési díjbevételeket az ezzel megbízott dolgozó a hivatalnál vezetett házipénztárba a beszédés napján, de legkésőbb 24 órán belül befizeti.

Az Óvoda külső pénzbeszedő helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat írja elő. Az Óvoda kifizetést, a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.

Az Óvodánál a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat az állományába tartozó Pipiczné Varga Ágota látja el a fent részletezett módon.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített, a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Óvoda vezetőjének a feladat- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése, aláírásra), egyéb személyi kifizetések számfejtése, valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása az Óvoda feladata.

Az Óvoda:

–önálló bérghazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegetakarítást és bérmaradványt a Képviselő-testület döntése szerint használhatja fel, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igényvel nem járhat;

–egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Polgármesteri Hivatalt.

A hivatal:

–az Óvoda által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár Igazgatósága felé;

–a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket, melyeket az Óvoda vezetője számfejt – utalás, indokolt esetben házipénztár útján – kifizeti.

6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

A Napraforgó Óvoda a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat:

- irodaszerek, egyéb szolgáltatások, egyéb dologi kiadások megrendelése,*
- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése;*

6.3. Beruházási, felújítási kiadások

Az Óvoda beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő- testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolásról szóló szabályzata tartalmazza, melynek hatálya az Óvodára is kiterjed.

Kötelezettséget az Óvoda nevében az előirányzataira az óvoda vezetője jogosult vállalni. Ennek mértéke a Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok összegéig terjedhet.

Kötelezettségvállalás a hivatal pénzügyi ügyintézőjének (akit a jegyző bíz meg) ellenjegyzése után csak írásban történhet.

A kötelezettségvállalásokról a hivatal – az EPER integrált pénzügyi rendszer keretében – analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Az Óvodánál a teljesítés igazolás elvégzésére a vezető és az általa írásban kijelölt, az óvoda állományába tartozó személy jogosult. A teljesítésigazolásra jogosult személyek nevét és alá- írás mintáját a hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolásról szóló szabályzata tartalmazza.

Az Óvoda esetében az érvényesítést a hivatalnál az erre a feladatra kijelölt ügyintéző végezheti.

Utalványozásra az Óvoda nevében az óvoda vezetője írásban jogosult. Az utalványozás min- den esetben utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolásról szóló szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását a hivatal végzi.

A Jegyző a pénzügyi részleg útján az Óvoda kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt az őt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A Képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a hivatal azonnal tájékoztatást nyújt.

Az Önkormányzat egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása elszámolásához szükséges alapadatokat az Óvoda szolgáltatja a hivatal felé.

A személyi juttatásokhoz kapcsolódó fizetési előlegek, valamint a bérkompenzáció analitikus nyilvántartása a Hivatal feladata.

A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a hivatal végzi az E-Kata programmal.

Az gyermekétkeztetéshez kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetése az Óvoda feladata.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A Jegyző és az Óvoda vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében, szükség szerint személyes megbeszélést tart.

A hivatal az Óvoda vezetőjét írásban tájékoztatja a tárgyhót követő hó 25-ig a Képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

Az Óvoda a hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatásokat köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása tárgyév január 20-ig;*
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a tervezett rendeletmódosítás időpontját megelőzően 15 munkanappal;*
- költségvetési beszámoló elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatások megküldése a Polgármesteri Hivatal által közölt határidőig;*
- a mutatószám felméréshez kapcsolódó adatszolgáltatás megküldése évente három alkalommal (április, július, október) a hivatal által közölt határidőig;*

Az adatok valódiságáért az intézmény vezetője a felelős.

10. Beszámolás

Az Óvoda vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvizelési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a hivatal feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az Óvoda szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése az óvoda vezetőjének a feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

Az Óvoda felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

Az Óvoda egyes karbantartási feladatok elvégzését előzetes egyeztetés alapján az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő Önkormányzati Kft-vel, vagy külső szolgáltatóval oldja meg.

Az Óvoda karbantartási, felújítási stb. munkáinak, eszköz beszerzéseinek megrendelése tárgyában a hivatal Beszerzési szabályzatában foglaltakat köteles betartani.

Az ingatlan felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele az Önkormányzat településüzemeltetési feladatait ellátó ügyintéző feladata.

Az Óvoda vezetője felel az általa vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az Önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják (bérbeadás).

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A hivatal és az Óvoda belső ellenőrzését a hivatal által megbízott belső ellenőr végzi megbízásos jogviszonyban. Belső ellenőrzésre az éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

13. Záró rendelkezések

A megállapodásban foglaltakat 2015. január 1. napjától kezdve kell alkalmazni a 2015. évi költségvetési évre.

A 2014. szeptember 11-én megkötött megállapodás 2015. január 1-től hatályát veszti.

Kisszállás, 2015. március 25.

Polgármesteri Hivatal
vezetője

Napraforgó Óvoda
vezetője

Záródeklaráció: A Polgármesteri Hivatal, és a Napraforgó Óvoda közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a 60/2015.(III.26.) ÖK határozatával jóváhagyta.

60/2015.(III.26.) ÖK határozat 2. melléklete

Munkamegosztási megállapodás

A gazdasági szervezettel nem rendelkező Kisszállás Község önkormányzata Művelődési Ház és Könyvtár és a pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátására kijelölt Kisszállási Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kerül sor, figyelembe véve az Ávr. 7. § (1) bekezdésében előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a Kisszállás Község Önkormányzata által kijelölt Kisszállási Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Művelődési Ház és Könyvtár közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv azonosító adatai:

Név: Polgármesteri Hivatal

Cím: 6421. Kisszállás felszabadulás u. 28.sz.

Adószám: 15339254-2-03

Bankszámlaszám: 11732064-15724973

Törzsszám: 339258

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:

Név: Művelődési Ház és Könyvtár

6421. Kisszállás Felszabadulás u.

Cím: 10.sz.

Adószám: 16639193-2-03
 Bankszámlaszám: 11732064-16639193

Törzsszám: 632944

A Művelődési Ház és Könyvtár (továbbiakban: intézmény) részére az Ávr. 9.§ (1) bekezdés alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme érdekében, ezen feladatok ellátására a Képviselő-testület a 2/2015.(II.17.) költségvetési rendeletében a Polgármesteri Hivatalt (továbbiakban: hivatal) jelölte ki.

Az intézmény az előző pontban felsorolt feladatait a hivatal az állományába tartozó köztisztviselőkkel, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az intézmény szakmai döntéshozó szerepét.

A hivatal és az intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

Az intézmény a hivatal számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat) és a számlarend előírásait, továbbá a beszerzési, ki- küldetési, a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének és a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatait alkalmazza, az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A hivatal pénzügyi részlege gondoskodik arról, hogy az általuk vezetett főkönyvi könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az intézmény gazdasági eseményei.

A hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az intézménynél nem adóttak, így:

- könyvvezetés;
- leltározás;
- terminálon történő utalások;
- adatszolgáltatás;
- készpénzkezelés.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az intézmény a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a közfeladat ellátásához szükséges dologi kiadások és beruházások előirányzatai felett.

Az intézmény a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

Az intézmény részére a 2015. évre jóváhagyott eredeti előirányzatok:

Személyi juttatások	5.743 e Ft
Munkaadót terhelő járulékok	1.610 e Ft
Dologi kiadások	2.774 e Ft
Beruházási kiadások	1.006 e Ft
Kiadások összesen:	11.133 e Ft
Működési bevételek	538 e Ft
Központi irányító szervi támogatás	10.595 e Ft
Bevételek összesen:	11.133 e Ft

Engedélyezett létszáma:

3 fő

3. Tervezés

A hivatal és az intézmény az Önkormányzat költségvetési tervezéséhez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

Az intézmény számára a feladatok fedezetéül a hivatal által vezetett nyilvántartásokban elkülönített előirányzatok szolgálnak.

A hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- az intézménnyel közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az Önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a Képviselő-testület üléseire az intézményt érintő gazdasági témájú előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, erről az intézmény vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik a számvitelhez kapcsolódó analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkori eljárási rendet az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az intézmény az előirányzat módosítási igényét a hivatal felé – az első negyedév kivételével

- a Képviselő-testület munkatervéhez igazodva a tervezett ülés időpontját megelőzően legalább 15 munkanappal jelzi.

Az intézményvezető a rendezvényekhez kapcsolódóan, a költségvetésében szereplő előirányzaton felül szükséges pótelőirányzat biztosításáért, írásban kérelemmel fordulhat a Képviselő-testülethez a rendezvény tervezett időpontja előtt legalább 45 nappal.

Az előirányzat módosítását az intézmény egyidejű tájékoztatásával a hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének, vagy a Magyar Államkincstár előirányzat közlésének következtében kerül sor, a hivatal pénz- ügyi részlege a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az intézményt.

A Képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a hivatal pénzügyi részlege a felelős.

5. Pénzkezelés

Az intézménynél házipénztár nem működik, a készpénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat a Hivatal pénztárosa látja el.

Az intézmény az általa beszedett bevételeket a hivatalnál vezetett házipénztárba a beszedés napján, de legkésőbb 24 órán belül befizeti.

Az intézmény külső pénzbeszedő helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat írja elő.

Az intézmény kifizetést, a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.

Az intézménynél a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat az intézmény vezetője látja el a fent részletezett módon.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített, a Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az intézmény vezetőjének a feladat- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése, aláírásra), egyéb személyi kifizetések számfejtése, valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a hivatal feladata.

Az intézmény:

–□ önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegetakarítást és bérmaradványt a Képviselő-testület döntése szerint használhatja fel, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igényvel nem járhat;

–□ egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Polgármesteri Hivatalt.

A hivatal:

–□ teljesíti az adatszolgáltatásokat a Magyar Államkincstár Igazgatósága felé;

–□ a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejti – utalás, indokolt esetben házipénztár útján – kifizeti.

6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat:

–□ irodaszerek, könyvek, folyóiratok, egyéb szolgáltatások, egyéb dologi kiadások megrendelése,

–□ tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése.

6.3. Beruházási, felújítási kiadások

Az intézmény beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő-testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolásról szóló szabályzata tartalmazza, melynek hatálya az intézményre is kiterjed.

Kötelezettséget az intézmény nevében az előirányzataira az intézmény vezetője jogosult vállalni. E kötelezettségvállalás a Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig történhet a hivatal pénzügyi ügyintézője (akit erre a feladatra a jegyző megbíz) pénzügyi ellen- jegyzése után, kizárólag írásban.

A kötelezettségvállalásokról a hivatal – az EPER integrált pénzügyi rendszer keretében – analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Az intézmény esetében a teljesítés igazolás elvégzésére a kizárólag a vezető jogosult. A vezető aláírás mintáját a hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolásról szóló szabályzata tartalmazza.

Az intézmény esetében az érvényesítést a hivatalnál az erre a feladatra megbízott ügyintéző végezheti.

Utalványozásra az intézmény nevében az intézmény vezetője írásban jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolásról szóló szabályzatban meghatározott

eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását a hivatal végzi. A hivatal vezetője a pénzügyi részleg útján az intézmény kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az őt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A Képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéseiről a hivatal azonnal tájékoztatást nyújt.

A könyvtári és közművelődési érdekeltség-növelő pályázatok elszámolásához szükséges pénz-ügyi adatokat a hivatal szolgáltatja az intézmény felé.

A személyi juttatásokhoz kapcsolódó fizetési előlegek, valamint a bérkompenzáció analitikus nyilvántartása a hivatal feladata.

A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a hivatal végzi az E-Kata programmal.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A hivatal és az intézmény vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében, szükség szerint személyes megbeszélést tart.

A hivatal az intézmény vezetőjét írásban tájékoztatja a tárgyhót követő hó 25-ig a Képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részlelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

Az intézmény a hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatásokat köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása tárgy év január 20-ig;
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a tervezett rendeletmódosítás időpontját megelőzően 15 munkanappal;
- költségvetési beszámoló elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatások megküldése a hivatal által közölt határidőig.

Az adatok valódiságáért az intézmény vezetője a felelős.

10. Beszámolás

Az intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a hivatal feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése az intézmény vezetőjének a feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

Az intézmény vezetője felelős az intézmény működtetéséért, a feladatellátás, a személyi és tárgyi feltételek biztosításáért.

Az intézmény egyes karbantartási feladatok elvégzését előzetes egyeztetés alapján az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő Önkormányzati Kft-vel, illetve külső szolgáltatókkal oldja meg.

A karbantartási, felújítási munkáinak, eszköz beszerzéseinek megrendelése tárgyában a hivatal Beszerzési szabályzatában foglaltakat köteles betartani.

Az ingatlan felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele az Önkormányzat településüzemeltetési feladatot ellátó ügyintézőjének a feladata.

Az intézmény vezetője felel az általa vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az Önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat az intézmény vezetője köteles betartani. Az intézmény a jogszabályokban és az Önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatja és hasznosíthatja (bérbeadás).

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A hivatal és az intézmény belső ellenőrzését a hivatal által megbízott belső ellenőr végzi megbízásos jogviszonyban. Belső ellenőrzésre az éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

13. Záró rendelkezések

A megállapodásban foglaltakat 2015. január 1. napjától kezdve kell alkalmazni a 2015. évi költségvetési évre.

A 2014. szeptember 11-én megkötött megállapodás 2015. január 1-től hatályát veszti.

Kisszállás, 2015. március 25.

.....
 Polgármesteri Hivatal

.....
 Művelődési Ház és Könyvtár
 vezetője

vezetője

Záródekl: *A Polgármesteri Hivatal, és a Művelődési Ház és Könyvtár közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a 60/2015.(III.26.) ÖK. határozatával jóváhagyta.*

18. Simola István (Csap u. 4.) temetőüzemeltetéssel kapcsolatos megkeresése

Előadó: *Kispál István polgármester*

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Kispál István: Elmondja, hogy Simola István (Csap u. 4.) szám alatti lakos sérelmezi, hogy az önkormányzat a hatályban lévő rendelete szerint kizárólagos jogot biztosít a temetőüzemeltetést ellátó Kegyelet Kft-nek.

Az önkormányzat tulajdonát képező temető üzemeltetését – 5 évre kötött üzemeltetési szerződésben foglaltak szerint – a Kegyelet Kft látja el. A szerződés 2015. november 30-ával fog lejárni.

Javasolja, hogy az önkormányzat a lakossági megkeresésre tekintettel vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy a szerződés lejártát követően az önkormányzat saját erőből, valamint a központi költségvetésből temetőüzemeltetési feladatokra járó feladatfinanszírozás igénybevételevel tudja-e, képes-e az üzemeltetési feladatokat saját maga ellátni?

Véleménye szerint a szerződés lejártáig hátralévő pár hónapra tekintettel már nem lenne célszerű az önkormányzat hatályos rendeletét módosítani, inkább ez idő alatt kerüljön részletesen felmérésre és kidolgozásra, hogy milyen lehetőségekkel tudná az önkormányzat a lakossági érdekeket is szem előtt tartva a temetőüzemeltetést ellátni?

Megjegyzi azonban, hogy Simola István kivételével a lakosság részéről az üzemeltetéssel kapcsolatban bejelentés, panasz sem hozzá, sem az üzemeltetőhöz nem érkezett.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s :

Csiszár Csaba: Meglátása szerint is vizsgálni kell annak lehetőségét, hogy az önkormányzat saját maga, vagy esetlegesen a 100 %-ban önkormányzati tulajdonban lévő Önkormányzati Kft-vel el tudja-e látni a temetőüzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

61/2015.(III.26.) ÖK

H A T Á R O Z A T

Simola István (Kiszállás, Csap u. 4.) bejelentése

Kiszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Simola István (Kiszállás, Csap u. 4.) temetőüzemeltetéssel kapcsolatos bejelentését.

A Képviselő-testület megbízza a tisztségviselőket, hogy jelenlegi üzemeltetést végző Kegyelet Kft. közszolgáltatási szerződésének – 2015. november 30. – lejártáig vizsgálják meg annak lehetőségét, hogy a 21/2013.(XII.30.) önkormányzati rendelet 3.§ (2) bekezdése szerinti kizárólagos üzemeltetési jog korlátozása hogyan tudná a lakossági és az üzemeltetői érdekeket is szolgálni, és azt legkésőbb 2015. október 31-ig terjessze a testület elé.

19. Tájékoztató a két ülés közt történt eseményekről

Előadó: Kispál István polgármester

Kispál István: Tájékoztatja a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szennyvíztelepen megkezdődött a próbaüzem, és a fővezetékre az eddig eltelt időszakban 150 bekötés valósult meg. Az önkormányzati bekötések az iskola, a konyha és a buszváró kivételével megtörténtek. A zsírfogókat és a szűrőket a konyha esetében be fogják még iktatni a rákötés előtt.

Darányi Zsolttal intézményi szennyvízbekötések miatt 769.000 Ft-ot számláztak a mai napon. Az iskola esetében előre nem látható problémák merültek fel, melyek kiküszöbölésére most folynak az egyeztetések. Sajnos ott még a régi időkben betoncsövek kerültek kiépítésre és emellett 3 helyen van fordító akna. Ezért sajnos kevés a vízfolyás. Emiatt leülepszik a szennyvíz, és ha ezen nem változtatunk, akkor várhatóan negyedévente tisztítani kellene a rendszer csöveit. Ennek megoldását kell mielőbb megtalálni.

A Víziközmű Társulat Közgyűlése elfogadta a társulat 2014. évi mérlegbeszámolóját, mely szerint a társulati tagok fizetési morálja 73 %-os.

A működési költségekkel kapcsolatban szeretné elmondani, hogy az a korábban már ismertetett és kalkulált mértékben, azaz 32.000 Ft-ban realizálódik. Javaslatként elhangzott el továbbá, hogy amennyiben van rá lehetőség, akkor a Víziközmű Társulat javára történő kifizetési engedményezést töröltesse a társulat és a Fundamenta Lakáskassza közvetlenül a szerződő személlyel, a befizető részére számoljon el a megtakarítással, valamint az állami támogatással.

Benedek János: Tájékoztatja továbbá a testületet, hogy a lakossági megtakarítások kapcsán már csak 3 csekk kerül kiküldésre a szerződők részére. A rákötésekhez összesen 714 igazolás került ki postázásra.

Elmondja továbbá, hogy jelentkezett egy vállalkozó, aki a lakossági rákötések költségét úgymond megelőlegezné, és amikor a Fundamenta megtakarítás lejár és a szerződő megkapta a megtakarítását, akkor fizetni ki az általa korábbiakban elvégzett munkákat. Meglátása szerint ez egy jó ajánlat, érdemes vele foglalkozni, hiszen vannak olyan személyek, akik nem tudják miből kifizetni a rákötéssel járó kiadásokat a mindennapi megélhetésük mellett.

20. Képviselői kérdések, hozzászólások

Ceglédi Zoltánné dr.: Elmondja, hogy két hete látott megjelenni egy olyan pályázati felhívást, amelynek kapcsán a településen lévő szociális otthon felújítására lehet pályázni. Igaz, ez hazai és nem uniós pályázat, de érdemes lenne pályázni. Meglátása szerint foglalkozni kellene a felhívással, és bár a teljes épület felújítása szükséges, de lehetne kisebb szakaszokban is azt megkezdeni. Tudomása szerint az épület villamos hálózata a legproblémásabb.

Malustyik László: Érdeklődik, hogy a tanyagondnoki gépkocsi pályázatokról tudni lehet-e már konkrét információkat?

Kispál István: Tájékoztatja a Képviselőtársát, hogy a várhatóan április 15-én kerül kiírásra a pályázat, melyre önkormányzatok és egyházi szervezetek nyújthatják be pályázataikat. Sajnos a jelenlegi információk szerint a gépkocsik beszerzési támogatása alacsonyabb, mint az elmúlt évben, maximum 8 Ft Ft-ig lehet támogatást igényelni. Az önkormányzat várja a kiírást és készül rá, be szeretné nyújtani, mivel az egyik tanyagondnoki gépkocsi már igen elhasználódott. Ebből kifolyólag várhatóan rendkívüli testületi ülés összehívására fog sor kerülni, mert a kiírás még nem jelent meg, a pályázat benyújtásához pedig szükséges a testületi határozat.

Ennek kapcsán elmondja, hogy meglátása szerint érdemes lenne a településen bevezetni a tanyagondnoki szolgáltatás mellé a falugondnoki szolgáltatást is, és amennyiben sikerülne a gépkocsi beszerzési pályázat, akkor a kialakítandó falugondnoki szolgáltatnak egyből lenne gépjárműve is. Amennyibe bevezetésre kerülne a falugondnoki szolgálat, akkor a tanyagondnokok helyettesítése is megoldható lenne már a 3 személlyel.

Ceglédi Zoltánné dr.: Meglátása szerint most kellene belevágni és kialakítani a településen a falugondnoki szolgálatot, mert éves szinten 2,5 millió Ft finanszírozásban részesül, melyből a településen lévő idős és beteg személyek orvoshoz és kórházba történő beszállítását lehetne biztosítani.

Más napirendi pont nem lévén Kispál István polgármester az ülést 21 óra 30 perckor berekesztette.

Kmf.

Kispál István
polgármester

Csiszár Csaba
jegyző