

**Kisszállás Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

**18/2014.(XII.01.)  
önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület és szervei  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kisszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

**I. fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

**KISSZÁLLÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA.**

(2) Székhelye: 6421 Kisszállás, Felszabadulás u. 28. szám

(3) Illetékességi területe: Kisszállás község közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzat polgármesteri hivatalának a hivatalos elnevezése:

**KISSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL.**

(5) Székhelye: 6421 Kisszállás, Felszabadulás u. 28.

**2. §**

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet szabályozza.

**3. §**

Az Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított kitüntetés adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

**4.§**

Kisszállás község partnertelepülési, kulturális és egyéb kapcsolatot tart fenn:

- Chelm (Lengyelország) város

- Palics (Szerbia) község
  - Oromhegyes (Szerbia) község
  - Magyarszék (Magyarország) község
- településekkel.

## **II. fejezet**

### **5.§**

#### **A Képviselő-testület**

A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

#### **A Képviselő-testület feladat- és hatásköre**

### **6.§**

- (1) A Képviselő-testület által átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója a hozott határozatokról, intézkedésekről a Képviselő-testület soron következő ülésén köteles beszámolni.

## **III. fejezet**

#### **A Képviselő-testület működése**

### **7. §**

- (1) A Képviselő-testület önkormányzati feladatait a polgármester, a bizottságok, a jegyző, a képviselő-testület hivatala és társulása(i) útján, valamint a képviselők tevékeny közreműködésével látja el.
- (2) Az egyes feladat ellátás sorrendjének meghatározásánál a ciklusprogram és a munkaterv, a végrehajtásaihoz szükséges anyagi eszközök tekintetében pedig az éves költségvetési rendeletben meghatározottak az irányadók.

#### **A Képviselő-testület programja**

### **8. §**

- (1) A Képviselő-testület megbízatásának idejére a polgármester átfogó programot készít, melyet a Képviselő-testület határozattal hagy jóvá.
- (2) A Képviselő-testület programja tartalmazza a testület főbb célkitűzéseit:
  - a) a településfejlesztéssel,
  - b) a közszolgáltatásokkal; azok szervezésével,
  - c) a lakosság vélemény-nyilvánításával, tevékeny részvételével kapcsolatos feladatokat.

## **A munkaterv**

### **9. §**

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente 10 ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület féléves munkaterv alapján működik, amelyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.
- (3) A polgármester a munkaterv összeállításához javaslatot kér:
  - a) az önkormányzati bizottságtól,
  - b) az önkormányzati intézményektől,
  - c) a településen működő társadalmi szervezetek vezetőitől,
  - d) az alpolgármestertől,
  - e) a jegyzőtől, valamint
  - f) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökétől.

### **10. §**

A munkaterv tartalmazza:

- a) az önkormányzat fő célkitűzéseit,
- b) a testületi ülések időpontjait, napirendjeit, előadóit,
- c) azoknak a napirendeknek a meghatározását, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- d) a bizottságok feladatait a napirendek előkészítésében,
- e) a beszámoló jelentések elkészítésének határidejét.

## **Az előterjesztés rendje**

### **11. §**

- (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
  - a) a beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely intézmény tevékenységéről ad számot,
  - b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányul,
  - c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontjában írt előterjesztésre jogosult:
  - a) a polgármester és az alpolgármester,
  - b) a témakör szerint illetékes bizottság,
  - c) bármelyik képviselő,
  - d) a jegyző.
- (3) Az előterjesztések valamennyi típusa csak az adott témában érintett bizottság(ok) véleményének és a jegyző jogszerűségi észrevételének ismeretében, valamint a nemzetiségek jogállásáról szóló törvényben előírt nemzetiséget érintő ügy véleményezésének, állásfoglalásának megkérését követően tűzhető napirendre.

## 12. §

- (1) Az önkormányzat munkatervében szereplő napirendeket mindig írásban kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (2) A nem átfogó, kisebb jelentőségű ügyekben – melyek háttere a képviselő-testület előtt ismertek – elégséges írásbeli határozati javaslatot készíteni.
- (3) A rövid (legalább 2 perc alatt elmondható) tájékoztatókat, – amelyek nem igényelnek testületi döntést – szóban is elő lehet terjeszteni.

### **Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei**

## 13. §

Az előterjesztés két részből áll:

- (1) Az első rész tartalmazza:
  - a) a téma pontos meghatározását,
  - b) a témában hozott korábbi döntések határozatait, és az azokban foglalt feladatok végrehajtását,
  - c) a téma helyzetelemzését,
  - d) a témával kapcsolatos fő feladatokat, az előkészítés során elhangzott véleményeket, a feladatok végrehajtásának módját, megszervezését, ellenőrzését,
  - e) mindazt, melyet a napirend előadója a témával kapcsolatban fontosnak tart.
- (2) A második rész tartalmazza:
  - a) az előterjesztő által a témával kapcsolatos javasolt feladatokat,
  - b) a feladatok végrehajtásának módját, a végrehajtásban résztvevők körét, a végrehajtás határidejét, felelőseit.

### **A Képviselő-testület összehívása**

## 14. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze, akadályoztatása esetén az alpolgármester.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg mindkettőjük tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.
- (3) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják.
- (4) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület formális meghívó nélkül, telefonon is összehívható. Az ülés időpontját úgy kell meghatározni, hogy a

képviselők megjelenéséhez a szükséges idő, de legalább 5 óra rendelkezésre álljon. Az összehívás sürgősségének okát közölni kell a képviselővel, illetve a meghívottal.

- (5) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről, napirendjéről – a meghívó képviselőknek történő kiküldésével egy időben – a választópolgárokat a meghívó Polgármesteri Hivatal tulajdonában lévő hirdetőtáblákon és az önkormányzat honlapján ([www.kisszallas.hu](http://www.kisszallas.hu)) történő elhelyezésével tájékoztatni kell.

### **A képviselő-testület ülésére meghívandók köre**

#### **15. §**

- (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) a képviselőket,
  - b) a jegyzőt és
  - c) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- (2) Minden napirend tekintetében tanácskozási jog illeti meg a jegyzőt és a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- (3) A polgármester meghívó küldésével – tanácskozási jogot biztosít – az érintett napirendhez kapcsolódóan:
- a) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
  - b) a polgármesteri hivatal meghívott dolgozóinak,
  - c) a községben működő önszerveződő közösségek:
    - 1.) Szociális Alapítvány
    - 2.) Nyugdíjas Egyesület
    - 3.) Minor Portus Alapítvány
    - 4.) Mozgáskorlátozottak Kisszállási Csoportja
    - 5.) Polgárvédelmi Egyesület
    - 6.) Kisszállási Sport Club
    - 7.) Kulturális, Információs és Mentálhigiénés Szolgáltató Egyesület
    - 8.) Tanyavilág Egyesület
    - 9.) Négyestelepi Főnix Egyesület
- képviselőinek.

### **A képviselő-testület ülése**

#### **16. §**

A Képviselő-testület zárt ülést az Möt. 46.§ (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben minősített többséggel rendelhet el.

### **Határozatképesség**

#### **17. §**

- (1) Határozatképes a Képviselő-testület az Möt. 47. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.

- (2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirend megtárgyalására a Képviselő-testület ülését 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. Erről az eredeti ülésre szóló meghívóban kell rendelkezni, új meghívót nem kell kézbesíteni.

### **Az ülés vezetése**

#### **18. §**

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.
- (2) Az ülésvezető feladata és jogosítványai:
- a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést,
  - b) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
  - c) előterjeszti a napirendi javaslatokat, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
  - d) napirendi pontként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a javaslatokat, majd kimondja a döntést,
  - e) a hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
  - f) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
  - g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel,
  - h) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
  - i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

### **A napirend megállapítása**

#### **19. §**

- (1) Az előterjesztett napirendi javaslatról a képviselő-testület dönt.
- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő – megfelelő indokok mellett – javaslatot tehet. A javaslat és az indokolás elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (3) A képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrendben tárgyalja.

#### **20. §**

- (1) Napirendi sürgősségi indítványt a polgármester, a bizottságok elnökei, a jegyző és a polgármester ellenjegyzésével a képviselő-testület intézményeinek vezetői terjeszthetnek elő.

- (2) A sürgősségi indítványt – rövid indokolással – legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 12 óráig kell írásban a polgármesternél benyújtani.
- (3) A sürgősség elfogadásáról a testület minősített többséggel vita nélkül határoz.

### **A vita és a döntéshozatal módja**

#### **21. §**

- (1) A napirendi pont tárgyalását maximum 5 – 5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg, mely megtételére az előterjesztő és az illetékes bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli előterjesztés nem ismételheti meg az írásos előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (4) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek. Ha ugyanazon személy a napirendhez másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólást 2 percre korlátozhatja.
- (5) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

#### **22. §**

A jegyző az Möt. 81. § (3) e) pontja szerint köteles jelezni, ha a döntésnél vagy a testület működésében jogszabálysértést észlel. Amennyiben a jegyző észrevételt kíván tenni, a szót meg kell adni neki.

#### **23. §**

- (1) A képviselő a szavazás megkezdése előtt köteles bejelenteni személyes érintettségét.
- (2) Személyes érintettség fennállása esetén a Képviselő-testület határozattal zárja ki a képviselőt a szavazásból.
- (3) Bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját csökkentheti, vagy megvonhatja.

#### **24. §**

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

## **A szavazás rendje**

### **25 §**

A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

### **26. §**

- (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.
- (3) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása miatt – elrendelheti a szavazás megismétlését.

### **27. §**

- (1) A Képviselő-testület minősített többséggel titkos szavazást rendelhet el a Möt. 46.§ (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le és gondoskodik a szükséges feltételek (szavazólap, urna, fulke, stb.) biztosításáról az alábbiak szerint:
  - a) A bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt tájékoztatja a képviselőket, hogy a szavazó lapon igennel vagy nemmel a kérdés/jelölt neve mellé elhelyezett két egymást metsző vonallal lehet.
  - b) A szavazást követően a bizottság megszámlálja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, majd elkészíti a szavazási jegyzőkönyvet és a szavazás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (3) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a képviselő-testület következő ülésén lehet megismételni – kivéve a pályázatok elbírálásával kapcsolatos – döntést. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

### **28. §**

A Képviselő-testület az alpolgármestert, a bizottságok elnökeit és tagjait minősített többséggel választja meg.

## **A képviselő-testület döntései**

### **29. §**

- (1) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül hagyja jóvá:
  - a) az ülés napirendjét,



- b) az ügyrendi kérdéseket,
  - c) a képviselői felvilágosítás-kérést, kérdésekre adott válaszok elfogadását.
- (2) A Képviselő-testület határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy(ek) nevét.
- (3) A Képviselő-testület hatósági határozataira – az Mötv-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (1) A képviselő-testületi határozatok jelölése: évente 1-gyel kezdődő sorszám/év, zárójelben az ülés hónapja és napja ÖK határozat.

### **Rendeletalkotás**

#### **30. §**

- (1) A Képviselő-testület rendeletalkotási jogát a képviselő, a tárgy szerinti bizottság elnöke és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (2) A polgármester – a hivatal bevonásával – a kezdeményezést, illetve a rendelet tervezetét a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata.
- (4) Az önkormányzati rendelet-tervezettel kapcsolatos közmeghallgatásról a testület esetenként határoz.
- (5) A rendelet elkészítése után a tervezetét a polgármester, az érintett bizottság elnöke vagy a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé. A tervezethez mellékelni kell a rendelet indokolását, a „hatásvizsgálati lapot”, az előkészítés során felmerült javaslatokat, és a nemzetiségi önkormányzat észrevételét is.
- (6) Az önkormányzati rendelet jelölése a Jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény szerint és a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.

#### **31. §**

- (1) Az elfogadott, a polgármester és jegyző által aláírt önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláin ki kell függeszteni és szórólap formájában, vagy az önkormányzat által megjelentetett Önkormányzati Tájékoztatóban meg kell küldeni a lakosságnak, illetve az érintetteknek.
- (2) Az önkormányzati rendeletek hatályosságának figyelemmel kísérése, a jogszabályi változásból adódó módosító javaslat előterjesztése a jegyző feladata.

- (3) Az önkormányzati rendeletek hatályosulását a Képviselő-testület 2 évenként felülvizsgálja.

### **A jegyzőkönyv**

#### **32. §**

- (1) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) jelenléti ív,
  - b) meghívó,
  - c) megtárgyalt írásos előterjesztések
  - d) rendelet és határozat-tervezetek.
- (2) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a Polgármesteri Hivatal kezeli, tárgy és határozatmutató elkészítése után, azokat évente beköttei.
- (3) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv – ügyfélfogadási időben – személyesen a polgármesternél, továbbá az önkormányzat [www.kisszallas.hu](http://www.kisszallas.hu) honlapján tekinthető meg.
- (4) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet elkülönítetten kell tárolni, és abba csak a zárt ülésen részt vevő személyek tekinthetnek be.
- (5) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatalnak kell megküldeni.

### **IV. fejezet**

### **A bizottságok**

#### **33. §**

- (1) Az önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi bizottságokat hozza létre:
- a) Ügyrendi Bizottságot – 3 fővel,
  - b) Pénzügyi, Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottságot – 5 fővel,
  - c) Humánpolitikai Bizottságot – 5 fővel.
- (2) A Képviselő-testület a vagyonyilatkozatok vizsgálatával, nyilvántartásával, kezelésével és őrzésével, valamint az összeférhetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos feladatok ellátásával az Ügyrendi Bizottság bízta meg.
- (3) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 10. § (9) bekezdésében foglalt feladatokkal a Humánpolitikai Bizottságot bízta meg.
- (4) A bizottságok működésének főbb szabályait az Möt., a részletszabályokat a bizottságok saját ügyrendjükben határozzák meg. A bizottságok működésére vonatkozik a zárt ülés tartásáról szóló, az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja, és a titkos szavazás elrendeléséről szóló, az Möt. 46. § (2) bekezdésében foglalt szabályok.

- (5) A bizottságok feladat- és hatáskörét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.
- (6) A bizottság tagja bizottsági ülésen köteles részt venni. Amennyiben a bizottság tagja az éves bizottsági ülések számának 50 %-án nem vesz részt, úgy a bizottság elnökének javaslata alapján a Képviselő-testület dönt a bizottsági tagsága alóli felmentéséről.

### **34. §**

- (1) A bizottság üléséről – a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályoknak megfelelően – jegyzőkönyv készül.
- (2) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésben határozatot hoz.
- (3) A bizottság a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki, javaslatot tesz.
- (4) Két vagy több bizottság között keletkezett feladat- és hatásköri összeütközés esetén a Képviselő-testület állásfoglalása az irányadó.

## **V. fejezet**

### **A települési képviselő**

### **35. §**

- (1) A képviselők tiszteletdíját és költségtérítését külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (2) A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait e rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (3) Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben nem lehetséges a képviselő összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszonyának 30 napon belül történő megszüntetése, akkor a képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló lemondó nyilatkozatot az Ügyrendi Bizottságnak kell leadni.

## **VI. fejezet**

### **A polgármester**

### **36. §**

- (1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, foglalkozási jogviszonyban álló tisztségviselő. Munkarendjére és szabadságkiadására a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó. Helyettesítésére az SZMSZ 4. mellékletében foglaltak alapján az alpolgármester jogosult.

- (2) A polgármester a Képviselő-testület törvényes képviselője, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestert is megbízhatja.

### **37. §**

- (1) A polgármester önkormányzattal kapcsolatos feladatait az Mötv., más törvények és az SZMSZ tartalmazza. A polgármesterre átruházott hatásköröket a SZMSZ. 1. melléklete tartalmazza.
- (2) A polgármester feladatai az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően különösen a következő:
- a) segíti a települési képviselők munkáját,
  - b) biztosítja a Képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,
  - c) biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését,
  - d) meghatározza a jegyző feladatait a Képviselő-testület működésével kapcsolatban
  - e) kapcsolatot tart a települési nemzetiségi önkormányzat elnökével és a település társadalmi szervei vezetőivel,
  - f) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését.

## **VII. fejezet**

### **Az alpolgármester**

### **38. §**

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára tagjainak sorából egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester tiszteletdíjáról és költségterítéséről az Mötv. 80. §-ában foglaltak iránymutatásával a Képviselő-testület dönt.

## **VIII. fejezet**

### **A jegyző**

### **39. §**

- (1) A jegyző az Mötv. 81. foglaltakon túlmenően:
- a) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
  - b) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakész tartásáról,
  - c) tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
  - d) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről.
- (2) A jegyző tartós akadályoztatása esetén helyettesítését Szerencsés András (megfelelő képesítéssel rendelkező) köztisztviselő látja el.

(3) A jegyzőre átruházott hatásköröket a SZMSZ. 1. melléklete tartalmazza.

## **IX. fejezet**

### **Nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködés**

#### **40. §**

- (1) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a Képviselő-testület döntése szükséges, a települési nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a Képviselő-testület a következő ülés napirendjére tűzi, ha a döntés más önkormányzati szerv hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.
- (2) A Képviselő-testület a településen megalakult nemzetiségi önkormányzattal együttműködik. Az együttműködés során a képviselő-testület a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 79.-80. §-ában foglaltak szerint jár el.
- (3) A képviselő-testület a (2) bekezdés szerinti együttműködésről megállapodást köt a nemzetiségi önkormányzattal. A képviselő-testület a megállapodást minden év január 31-ig felülvizsgálja és határozattal fogadja el.

## **X. fejezet**

### **A Polgármesteri Hivatal**

#### **41. §**

A Polgármesteri Hivatalnak Szervezeti és Működési Szabályzatot kell készíteni, melyet a testület határozattal hagy jóvá.

Az SzMSz tartalmazza:

1. a hivatal belső tagozódását, szervezetét,
2. irányítását, vezetését,
3. a hivatali munkaidőt,
4. a hivatal ügyfélfogadási rendjét,
5. a munkáltatói jogok gyakorlásának és a kiadmányozás rendjét,
6. a köztisztviselők között a feladatok elosztását, munkaköri leírását,
7. a köztisztviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét.

## **XI. fejezet**

### **Lakossági fórumok**

#### **42. §**

- (1) Az önkormányzat szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatás tart. A közmeghallgatáson a polgármester beszámol a község, ezen

belül az önkormányzat munkájáról, az önkormányzat terveiről, különös tekintettel a településfejlesztésre.

- (2) A közmeghallgatáson az állampolgárok, helyi szervezetek közérdekű kezdeményezéseket, javaslatokat tehetnek. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, témájáról a lakosságot 5 nappal előtte értesíteni kell.
- (3) Utcák, településrészek közös feladatainak megbeszélésére az önkormányzat határozata alapján utca-tanácskozásokat kell összehívni.
- (4) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra azonnal szóban vagy az Möt. 54. §-a szerint legkésőbb 15 napon belül írásban válaszolni kell.

## **XII. fejezet**

### **Az önkormányzat vagyona**

#### **43. §**

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásról az önkormányzat külön rendeletben dönt.

## **XIII. fejezet**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

#### **44. §**

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél a választópolgárok legalább 20 %-a kezdeményezheti.
- (2) A Képviselő-testület a helyi népszavazást köteles kiírni, ha azt a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezte.
- (3) Népi kezdeményezést a választópolgárok legalább 5 %-a nyújthat be a polgármesternél.
- (4) A Képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amit a választópolgárok legalább 10 %-a indítványozott.
- (5) A népszavazás és a népi kezdeményezést tárgyaló testületi ülésre a polgármester köteles meghívni az aláírást gyűjtők, és a népi kezdeményezők képviselőjét, részükre tanácskozási jogot köteles biztosítani.

#### **45. §**

- (1) A helyi népszavazás eredményéről a Helyi Választási Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (2) A helyi népszavazás eredményéről a lakosságot tájékoztatni kell az önkormányzat hirdető-tábláján kifüggesztett hirdetményben.

- (3) A Képviselő-testület a népszavazást követő legközelebbi ülésén határozatba foglalja a népszavazás eredményét.

#### XIV. fejezet

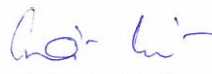
#### Záró rendelkezések

#### 46. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2013.(II.28) önkormányzati rendelet.
- (3) E szabályzat mellékletei:
- |              |  |
|--------------|--|
| 1. melléklet | Kisszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyes feladat- és hatásköre gyakorlásának átruházásáról |
| 2. melléklet | Kisszállás Község Önkormányzat bizottságai feladat- és hatásköre   |
| 3. melléklet | A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai  |
| 4. melléklet | Alpolgármester feladat és hatásköre  |



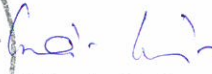
Kispál István  
polgármester

Csizsár Csaba  
jegyző

#### Záradék:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdése alapján a rendelet 2014. december 1-jén kihirdetésre került.

Csizsár Csaba  
jegyző

**Kisszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
egyres feladat- és hatásköre gyakorlásának átruházásáról**

**I. Szociális igazgatás:**

**1. Polgármester:**

Dönt az önkormányzati segélyről {Sztv. 45. §. (1) bekezdés, és 47. § (1) bekezdés c) pont}

**2. Jegyző:**

Dönt a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultságról {Sztv. 50. § (4) bekezdés}

**II. Pénzügyi igazgatás:**

**Pénzügyi, Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság:**

Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági hasznosítású földterületek bérbeadásáról.



## **Kisszállás Község Önkormányzat bizottságai feladat- és hatásköre**

### **Ügyrendi Bizottság:**

- 1) Előkészíti a Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, figyelemmel kíséri hatályosulását, javaslatot tesz a szükséges módosításokra,
- 2) előkészíti, véleményezi az önkormányzati rendeleteket, ellenőrzi az önkormányzati döntések végrehajtását,
- 3) szükség szerint – de legalább kétévenként – felülvizsgálja a községi önkormányzati rendeleteket, és javaslatot készít azok módosítására, hatályon kívül helyezésre, vagy újabb rendelet alkotására,
- 4) előkészíti és lebonyolítja a községi népszavazást, véleményt nyilvánít község-szervezési ügyekben,
- 5) előkészíti az alpolgármester választás titkos szavazását, megállapítja a választás eredményét,
- 6) döntésre előkészíti a polgármester, alpolgármester, jegyzővel szembeni összeférhetlenségi és fegyelmi, anyagi kártérítési ügyeket,
- 7) javaslatot készít a polgármester, alpolgármester illetményének, tiszteletdíjának, költségterítésének megállapítására, jutalmazásra, valamint a képviselők és a bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítására,
- 8) összeférhetlenség és méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása,
- 9) vagyonyilatkozattal kapcsolatos vizsgálati, ellenőrzési, nyilvántartási feladatok ellátása,
- 10) véleményezi a „Kisszállás Községért” emléklakett és emléklap, továbbá a Kisszállás Községi Szakmai Kitüntető díjakra beérkezett javaslatokat.

### **Pénzügyi, Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottság:**

#### **Véleményezi:**

- 1) a községi önkormányzat és intézményei éves költségvetési javaslatát, az önkormányzati kft üzleti tervét,
- 2) a költségvetés végrehajtásról szóló féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló tervezeteit, könyvvizsgálói jelentést, az önkormányzati kft mérlegét,
- 3) a községi önkormányzat által megállapított helyi adóról, illetve annak módosításáról szóló rendelkezéseket,
- 4) önkormányzati intézmények alapítását, átszervezését és megszüntetését,
- 5) az önkormányzathoz benyújtott egyedi pénzügyi támogatási kérelmeket,

- 6) az önkormányzat saját fejlesztési, rekonstrukciós és felújítási terveit,
- 7) az önkormányzat közbeszerzési tervének elfogadását,
- 8) a Kisszállás község Társadalmi és Gazdasági Szakmai Díjra beérkezett javaslatokat.

Javaslatot tesz:

- 1) az önkormányzatnak a megpályázandó cél- és címzett támogatásokra,
- 2) a költségvetés általános és céltartalékának felhasználására és döntésre előkészíti azt,
- 3) az önkormányzat tulajdonában és használatában lévő bel-és külterületi földingatlanok hasznosítására, lehetőség szerint a belterületi földterületek bérbeadásával, és a külterületi földterületek értékesítésével, továbbá meghatározza a földterületek bérleti díját és az értékesítés mértékét.
- 4) a piaci és vásári helypénzek mértékére, a közterület használat díjára,
- 5) az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályaira,
- 6) az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjára,
- 7) az önkormányzati lakások 3 éves felújítási ütemtervére.

Vizsgálja:

- 1) az önkormányzatnál a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- 2) a helyi adóbevételek időarányos és éves teljesítését.

Figyelemmel kíséri:

Az önkormányzatnál és intézményeinél a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre (helyi adók), a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

A bizottság a két önkormányzati ülés között az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről beszámol a Képviselő-testületnek.

### **Humánpolitikai Bizottság:**

- 1) Folyamatosan elemzi, értékeli az egészségügyi-, és szociális ellátás helyzetét.
- 2) Figyelemmel kíséri az oktatási-nevelési, közművelődési intézmények szakmai munkáját, működés feltételeinek biztosítását a törvényes keretek betartása mellett.
- 3) Véleményezi a község szociális-, egészségügyi, oktatási-nevelési, közművelődési intézmények testület elé kerülő beszámolóját, az intézmények szervezeti és működési szabályzatát, valamint éves munkatervét.
- 4) Előkészíti és véleményezi az önkormányzat hatáskörébe tartozó intézményvezetői kinevezések betöltésére vonatkozó pályázati kiírásokat, közreműködik a pályázati eljárás lebonyolításában.
- 5) Véleményezi a szociális intézmények házirendjét, valamint az intézményi jogviszonyban álló és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló fórum megalakításának, tevékenységének szabályait.
- 6) Szakmailag véleményezi az egészségügyi- és szociális, oktatási- és kulturális intézmények fejlesztési, beruházási, felújítási, cél- és címzett támogatási és pót-előirányzati igényeit.
- 7) Kidolgozza a község oktatási, kulturális, ifjúsági és sport koncepcióját.
- 8) Javaslatot tesz a községi oktatási intézmények intézményi tanácsába tag delegálásra.
- 9) Kialakítja a község sportpolitikai és szabadidősport, verseny és élsport utánpótlás nevelési, természetjárás és turizmusfejlesztési koncepciót.
- 10) Kapcsolatot tart a községben működő civil szervezetekkel, véleményezi az önkormányzat által, a civil szervezetek részére nyújtandó pénzbeli támogatást.
- 11) Elemzi és értékeli a község ifjúsága helyzetének, életkörülményeinek alakulását és fejlesztési terveket dolgoz ki azok jobbítására. Elkészíti a község bűnmegelőzési tervét.
- 12) Javaslatot tesz – a szociális alapon igényelt – önkormányzati lakások bérbeadására.
- 13) Figyelemmel kíséri és segíti a község gyermek- és ifjúságvédelmi intézményhálózatának szakmai munkáját.
- 14) Részt vesz a község kulturális, sport rendezvényeinek, emlékünnepségek megszervezésében.
- 15) Véleményezi a szociális, egészségügyi, kulturális és sport szakmai kitüntető díjazottakat.

## **A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai**

### **I.**

#### **A vagyonynyilatkozatok benyújtása, átvétele**

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak alapján a települési képviselőt a megválasztását követő 30 napon belül, illetve minden év január 31-éig vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség terheli.
2. A vagyonynyilatkozat kiköltéskor állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak címezve kell benyújtani a jogszabályban előírt határidőn belül.
3. A vagyonynyilatkozatokat az Ügyrendi Bizottság elnöke veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről
  - a) képviselői vagyonynyilatkozatról
  - b) hozzátartozói vagyonynyilatkozatról.

#### **A vagyonynyilatkozatok átvétele**

- a) képviselői vagyonynyilatkozat esetében névvel ellátva nyitott borítékban,
  - b) hozzátartozói vagyonynyilatkozat esetében névvel ellátva, lezárt, az átvételkor lepecsételt borítékban
- történik.

### **II.**

#### **A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása**

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, pánccs szekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról az Ügyrendi Bizottság nyilvántartást vezet.
3. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
  - a) a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat)
  - b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak az Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatal arra kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt – minden nagykorú állampolgár megtekintheti.

5. Az Ügyrendi Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék, és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
6. Tekintettel arra, hogy a vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azok további kezelésére az (1.) pontban foglaltak az irányadók.

### **III.**

#### **Ellenőrzési eljárás**

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat az Ügyrendi Bizottság ellenőrzi.
2. Az ellenőrzési eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti.
3. Az Ügyrendi Bizottság eljárására a képviselő-testületi ülés zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.  
Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az Ügyrendi Bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.  
Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
5. Az Ügyrendi Bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli írásban történő bejelentésére.
6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.  
Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást /adatot/ tartalmaz.  
Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést az Ügyrendi Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
7. Az Ügyrendi Bizottság eljárására egyebekben az SzMSz rendelkezései az irányadók.

**Kisszállás Község Önkormányzat alpolgármesterének  
– a polgármester által meghatározott – feladatai**

- (1) A polgármester megbízása alapján különösen segíti a polgármester munkáját, részt vesz az előkészítésben az alábbi feladatoknál:
    - a) honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa-elhárítási ügyekben,
    - b) felelős a riasztás, tájékoztatás előkészítéséért és végrehajtásáért,
    - c) a technikai eszközök polgári védelmi célra történő kijelöléséről, javaslattal él a polgármester felé.
  - (2) Segíti a polgármester munkáját a honvédelmi felkészítés és ország-mozgósítással kapcsolatos feladatok ellátásában.
  - (3) A polgármester megbízása alapján irányítja a rendkívüli intézkedésekből adódó helyi feladatok végrehajtását.
  - (4) Folyamatos kapcsolatot tart a község közbiztonsága érdekében a körzeti megbízottakkal, illetve a helyben működő Polgárvédelmi Egyesülettel.
  - (5) Képviseli az Önkormányzatot a
    - a) Kiskunsági Víziközmű Szolgáltató KFT
    - b) Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
    - c) Halasi Kistérségi Társulásközgyűlésein, társasági tagságunk fennállásának időtartama alatt, valamint a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesületének találkozóin.
  - (6) Kapcsolatos tart a településen működő civil szervezetekkel és az egyházal.
  - (7) Részt vesz az Önkormányzat vezetői megbeszéléseken, illetve intézményvezetői megbeszéléseken.
  - (8) Folyamatos kapcsolatot tart a Bács-Kiskun Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatallal a község mezőgazdasági tevékenységére vonatkozó információk összegyűjtésében és a lakosság felé történő továbbításában.
  - (9) Szervezi és felügyeli a község tisztaságát, a közterületek, közparkok rendbetételét és tisztántartását.
  - (10) Felügyeli a község szervezett szemétszállítását.
  - (11) Gondoskodik a földutak folyamatos karbantartásáról.
  - (12) Közreműködik az önkormányzati vagyon, ezen belül kiemelten az ingatlanvagyon hasznosításában.
  - (13) Részt vesz közhasznú foglalkoztatás megszervezésében, irányításuk közvetlen feladata.
  - (14) Polgármesterrel megbeszélte feladatokat közvetlenül végrehajtja, hajtja.
-