

**Kisszállás Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

**17/2019.(XI.29.)  
önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület és szervei  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kisszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Kisszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XII.1.) önkormányzati rendelete 2. melléklet 2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. Alapvető rendelkezések**

**1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

**KISSZÁLLÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA.**

(2) Székhelye: 6421 Kisszállás, Fő u. 28. szám

(3) Illetékességi területe: Kisszállás község közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzat polgármesteri hivatalának a hivatalos elnevezése:

**KISSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL.**

(5) Székhelye: 6421 Kisszállás, Fő u. 28.”

**2. §**

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet szabályozza.

**3. §**

Az Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított kitüntetés adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

**4.§**

Kisszállás község partnertelepülési, kulturális és egyéb kapcsolatot tart fenn:

- (1) Chelm (Lengyelország) város
- (2) Palics (Szerbia) község
- (3) Oromhegyes (Szerbia) község
- (4) Magyarszék (Magyarország) község településekkel.

**II. Fejezet****A Képviselő-testület működésének szabályai****1. A Képviselő-testület feladat- és hatásköre****5.§**

A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

**6.§**

- (1) A Képviselő-testület által átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója a hozott határozatokról, intézkedésekről a Képviselő-testület soron következő ülésén köteles beszámolni.

**2. A Képviselő-testület működése****7. §**

- (1) A Képviselő-testület önkormányzati feladatait a Képviselő-testület, a polgármester, a bizottságok, a jegyző, a képviselő-testület hivatala és társulása(i) útján látja el.
- (2) Az egyes feladat ellátás sorrendjének meghatározásánál a ciklusprogram és a munkaterv, a végrehajtásaihoz szükséges anyagi eszközök tekintetében pedig az éves költségvetési rendeletben meghatározottak az irányadók.

**3. A Képviselő-testület gazdasági programja****8. §**

- (1) A Képviselő-testület megbízatásának idejére a polgármester átfogó programot készít, melyet a Képviselő-testület határozattal hagy jóvá.
- (2) A Képviselő-testület programja tartalmazza a testület főbb célkitűzéseit:

- a) a településfejlesztéssel,
- b) a közszolgáltatásokkal; azok szervezésével,
- c) a lakosság vélemény-nyilvánításával, tevékeny részvételével kapcsolatos feladatokat.

#### **4. A Képviselő-testület munkaterve**

##### **9. §**

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente 10 ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület féléves munkaterv alapján működik, amelyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.
- (3) A polgármester a munkaterv összeállításához javaslatot kér:
  - a) az önkormányzati bizottságoktól,
  - b) az önkormányzati intézményektől,
  - c) a településen működő társadalmi szervezetek vezetőitől,
  - d) az alpolgármestertől, valamint
  - e) a jegyzőtől.

##### **10. §**

A munkaterv tartalmazza:

- a) az önkormányzat fő célkitűzéseit,
- b) a testületi ülések időpontjait, napirendjeit, előadóit,
- c) azoknak a napirendeknek a meghatározását, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- d) a bizottságok feladatait a napirendek előkészítésében,
- e) a beszámoló jelentések elkészítésének határidejét.

#### **5. Az előterjesztés rendje**

##### **11. §**

- (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
  - a) a beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely intézmény tevékenységéről ad számot,
  - b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányul,
  - c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontjában írt előterjesztésre jogosult:
  - a) a polgármester és az alpolgármester,
  - b) a témakör szerint illetékes bizottság,

- c) bármelyik képviselő,
- d) a jegyző.

(3) Az előterjesztések valamennyi típusa csak az adott témában érintett bizottság(ok) véleményének és a jegyző jogszerűségi észrevételének ismeretében, valamint a nemzetiségek jogállásáról szóló törvényben előírt nemzetiséget érintő ügy véleményezésének, állásfoglalásának megkérését követően tűzhető napirendre.

## 12. §

- (1) Az önkormányzat munkatervében szereplő napirendeket mindig írásban kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (2) A nem átfogó, kisebb jelentőségű ügyekben – melyek háttere a képviselő-testület előtt ismertek – elégséges írásbeli határozati javaslatot készíteni.
- (3) A rövid (legalább 2 perc alatt elmondható) tájékoztatókat, – amelyek nem igényelnek testületi döntést – szóban is elő lehet terjeszteni.

## 6. Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei

### 13. §

Az előterjesztés két részből áll:

- (1) Az első rész tartalmazza:
  - a) a téma pontos meghatározását,
  - b) a témában hozott korábbi döntések határozatait, és az azokban foglalt feladatok végrehajtását,
  - c) a téma helyzetelemzését,
  - d) a témával kapcsolatos fő feladatokat, az előkészítés során elhangzott véleményeket, a feladatok végrehajtásának módját, megszervezését, ellenőrzését,
  - e) mindazt, melyet a napirend előadója a témával kapcsolatban fontosnak tart.
- (2) A második rész tartalmazza:
  - a) az előterjesztő által a témával kapcsolatos javasolt feladatokat,
  - b) a feladatok végrehajtásának módját, a végrehajtásban résztvevők körét, a végrehajtás határidejét, felelőseit.

## 7. A Képviselő-testület összehívása

### 14. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze, akadályoztatása esetén az alpolgármester.

- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg mindkettőjük tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.
- (3) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják.
- (4) A kézbesítés elektronikus formában vagy nyomtatott formában történik.
- (5) A képviselő-testület ülésének meghívóját és azzal együtt az előterjesztéseket
  - a) a képviselő, a meghívott elektronikus kézbesítési címére, vagy
  - b) a képviselő, a meghívott által megjelölt postai címrekell kézbesíteni.
- (6) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület feljegyzésben rögzített, formális meghívó nélkül, telefonon is összehívható. Az ülés időpontját úgy kell meghatározni, hogy a képviselők megjelenéséhez a szükséges idő, de legalább 5 óra rendelkezésre álljon. Az összehívás sürgősségének okát közölni kell a képviselővel, illetve a meghívottal.
- (7) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről, napirendjéről – a meghívó képviselőknek történő kiküldésével egy időben – a választópolgárokat a meghívó Polgármesteri Hivatal tulajdonában lévő hirdetőtáblákon és az önkormányzat honlapján ([www.kisszallas.hu](http://www.kisszallas.hu)) történő elhelyezésével tájékoztatni kell.

## **8. A képviselő-testület ülésére meghívandók köre**

### **15. §**

- (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
  - a) a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunhalasi Járási Hivatalának hivatalvezetőjét,
  - b) a képviselőket,
  - c) a jegyzőt,
  - d) a napirendi pont előadóját,
  - e) az ülés vezetője által szükségesnek tartott személyeket
- (2) Minden napirend tekintetében tanácskozási jog illeti meg a jegyzőt.
- (3) A polgármester meghívó küldésével – tanácskozási jogot biztosít – az érintett napirendhez kapcsolódóan:
  - a) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
  - b) a polgármesteri hivatal meghívott dolgozóinak,
  - c) a községben működő önszerveződő közösségek:
    - 1.) Szociális Alapítvány

- 2.) Nyugdíjas Egyesület
  - 3.) Minor Portus Alapítvány
  - 4.) Mozgáskorlátozottak Kisszállási Csoportja
  - 5.) Polgárvédelmi Egyesület
  - 6.) Kisszállási Sport Club
  - 7.) Kulturális, Információs és Mentálhigiénés Szolgáltató Egyesület
  - 8.) Tanyavilág Egyesület
  - 9.) Négyestelepi Főnix Egyesület
  - 10.) Kisszállási Horgász Egyesület
- képviselőinek.

## **9. A képviselő-testület ülése**

### **16. §**

A Képviselő-testület zárt ülést az Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben minősített többséggel rendelhet el.

## **10. Határozatképesség**

### **17. §**

- (1) Határozatképes a Képviselő-testület az Mötv. 47. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.
- (2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirend megtárgyalására a Képviselő-testület ülését 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. Erről az eredeti ülésre szóló meghívóban kell rendelkezni, új meghívót nem kell kézbesíteni.

## **11. Az ülés vezetése**

### **18. §**

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg mindkettőjük tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.
- (2) Az ülésvezető feladata és jogosítványai:
  - a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést,
  - b) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
  - c) előterjeszti a napirendi javaslatokat, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
  - d) napirendi pontként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, ismerteti és szavazásra bocsátja a döntési javaslatot, majd kimondja a döntést,

- e) a hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- f) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel,
- h) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
- i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

## **12. A napirend megállapítása**

### **19. §**

- (1) Az előterjesztett napirendi javaslatról a képviselő-testület dönt.
- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő – megfelelő indokok mellett – javaslatot tehet. A javaslat és az indokolás elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (3) A képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrendben tárgyalja.

### **20. §**

- (1) Napirendi sürgősségi indítványt a polgármester, a bizottságok elnökei, a jegyző és a polgármester ellenjegyzésével a képviselő-testület intézményeinek vezetői terjeszhetnek elő.
- (2) A sürgősségi indítványt – rövid indokolással – legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 12 óráig kell írásban a polgármesternél benyújtani.
- (3) A sürgősség elfogadásáról a testület minősített többséggel vita nélkül határoz.

## **13. A vita és a döntéshozatal módja**

### **21. §**

- (1) A napirendi pont tárgyalását maximum 5 – 5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg, mely megtételére az előterjesztő és az illetékes bizottság elnöke jogosult.

- (2) A szóbeli előterjesztés nem ismételheti meg az írásos előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (4) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek. Ha ugyanazon személy a napirendhez másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólást 2 percre korlátozhatja.
- (5) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

## 22. §

A jegyző az Mőtv. 81. § (3) e) pontja szerint köteles jelezni, ha a döntésnél vagy a testület működésében jogszabálysértést észlel. Amennyiben a jegyző észrevételt kíván tenni, a szót meg kell adni neki.

## 23. §

- (1) A képviselő a szavazás megkezdése előtt köteles bejelenteni személyes érintettségét.
- (2) Azon képviselő esetében, aki a személyes érintettségének bejelentését – akár a képviselő-testületi, akár a bizottsági ülésen – elmulasztja, e tény ismertté válásakor az Ügyrendi Bizottság előtt haladéktalanul vizsgálatot kell lefolytatni. A vizsgálat lefolytatását bármely képviselő vagy bizottság, továbbá a polgármester – bizonyítékai megjelölésével – indítványozhatja. A vizsgálat eredményéről az Ügyrendi Bizottság elnöke – az elnökkel szembeni eljárás esetén az Ügyrendi Bizottság által erre kijelölt képviselő –, annak soron következő rendes ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet, továbbá indokolt javaslatot tesz a képviselő-testületnek a (3) bekezdésben foglalt jogkövetkezmények alkalmazására, vagy e jogkövetkezmények alkalmazásának mellőzésére. Az érintett képviselőt – írásban vagy szóban, az Ügyrendi Bizottság és a képviselő-testület ülésén egyaránt – megilleti a nyilatkozattétel joga.
- (3) A képviselő személyes érintettsége bejelentésének elmulasztása esetén;
  - a) a képviselő-testület az érintett döntését megváltoztathatja, hatályon kívül helyezheti,
  - b) felróhatóság esetén az érintett képviselő tiszteletdíját, az eset összeg körülményének mérlegelésével a képviselő-testület döntését követő hónapra az általa meghatározott arányban csökkentheti, vagy teljes egészében megvonhatja,
  - c) törvényben meghatározott jogkövetkezmény iránti intézkedést kezdeményez.



**24. §**

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

**14. A szavazás rendje****25. §**

A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

**26. §**

- (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.
- (3) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása miatt – elrendelheti a szavazás megismétlését.

**27. §**

- (1) A Képviselő-testület minősített többséggel titkos szavazást rendelhet el a Mötv. 46.§ (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le és gondoskodik a szükséges feltételek (szavazólap, urna, fülke, stb.) biztosításáról az alábbiak szerint:
  - a) A bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt tájékoztatja a képviselőket, hogy a szavazó lapon igennel vagy nemmel a kérdés/jelölt neve mellé elhelyezett két egymást metsző vonallal lehet.
  - b) A szavazást követően a bizottság megszámlálja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, majd elkészíti a szavazási jegyzőkönyvet és a szavazás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (3) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a képviselő-testület következő ülésén lehet megismételni – kivéve a pályázatok elbírálásával kapcsolatos – döntést. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

**28. §**

A Képviselő-testület az alpolgármestert, a bizottságok elnökeit és tagjait minősített többséggel választja meg.

**15. A képviselő-testület döntései****29. §**

- (1) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül hagyja jóvá:
  - a) az ülés napirendjét,
  - b) az ügyrendi kérdéseket,
  - c) a képviselői felvilágosítás-kérést, kérdésekre adott válaszok elfogadását.
- (2) A Képviselő-testület határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy(ek) nevét.
- (3) A Képviselő-testület hatósági határozataira – az Mötv-ben foglalt eltérésekkel – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testületi határozatok jelölése: évente 1-gyel kezdődő sorszám/év, zárójelben az ülés hónapja és napja ÖK határozat.

**16. Rendeletalkotás****30. §**

- (1) A Képviselő-testület rendeletalkotási jogát a képviselő, a tárgy szerinti bizottság elnöke és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (2) A polgármester – a hivatal bevonásával – a kezdeményezést, illetve a rendelet tervezetét a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata.
- (4) Az önkormányzati rendelet-tervezettel kapcsolatos közmeghallgatásról a testület esetenként határoz.
- (5) A rendelet elkészítése után a tervezetet a polgármester, az érintett bizottság elnöke vagy a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé. A tervezethez mellékelni kell a rendelet indokolását, a „hatásvizsgálati lapot”, az előkészítés során felmerült javaslatokat, és a nemzetiségi önkormányzat észrevételét is.

- (6) Az önkormányzati rendelet jelölése a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény szerint, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.

### 31. §

- (1) Az elfogadott, a polgármester és jegyző által aláírt önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint a [www.kisszallas.hu](http://www.kisszallas.hu) és a [www.njt.hu](http://www.njt.hu) honlapon kell közzétenni.
- (2) A szélesebb körű tájékoztatás érdekében szórólap formájában, vagy az önkormányzat által megjelentetett Önkormányzati Tájékoztatóban meg kell küldeni a lakosságnak, illetve az érintetteknek.
- (3) Az önkormányzati rendeletek hatályosságának figyelemmel kísérése, a jogszabályi változásból adódó módosító javaslat előterjesztése a jegyző feladata.
- (4) Az önkormányzati rendeletek hatályosulását a Képviselő-testület 2 évenként felülvizsgálja.

## 17. A jegyzőkönyv

### 32. §

- (1) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) jelenléti ív,
  - b) meghívó,
  - c) megtárgyalt írásos előterjesztések
  - d) rendelet és határozat-tervezetek.
- (2) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a Polgármesteri Hivatal kezeli, tárgy és határozatmutató elkészítése után, azokat évente bekölteti.
- (3) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv – ügyfélfogadási időben – személyesen a polgármesternél, továbbá az önkormányzat [www.kisszallas.hu](http://www.kisszallas.hu) honlapján tekinthető meg.
- (4) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet elkülönítetten kell tárolni. A zárt ülésen hozott, közérdekű adatot tartalmazó határozatot nyilvános ülésen ismertetni kell. A határozat ismertetése során, az érintett hozzájárulása nélkül, személyes adat nem hozható nyilvánosságra.

- (5) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatalnak kell megküldeni.

### **III. Fejezet**

#### **A Bizottságok**

#### **33. §**

- (1) Az önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi bizottságokat hozza létre:
- a) Ügyrendi Bizottságot – 3 fővel,
  - b) Pénzügyi, Településfejlesztési és Településüzemeltetési Bizottságot – 5 fővel,
  - c) Humánpolitikai Bizottságot – 5 fővel.
- (2) A bizottságok feladat- és hatáskörét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.
- (3) A bizottságok működésének főbb szabályait az Mötv., a részletszabályokat a bizottságok saját ügyrendjükben határozzák meg. A bizottságok működésére vonatkozik a zárt ülés tartásáról szóló, az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt szabályozás.

#### **34. §**

- (1) A bizottságba indokolt beválasztani a feladatköre szerinti területen szolgáltatást nyújtó jelentősebb szervezet képviselőjét, társadalmi szervezet küldöttjét, a szolgáltatást igénybevevő más választópolgárt.
- (2) A Képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.
- (3) A bizottság feladata, hogy:
- a) feladatkörében előkészítse a Képviselő-testület döntéseit, szervezze és ellenőrizze a döntések végrehajtását;
  - b) feladatkörében ellenőrizze a Képviselő-testület hivatalának a Képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

**35.§**

- (1) A bizottság szükség szerint ülészik.
- (2) A bizottsági üléseket az elnök hívja össze. A meghívás írásban, vagy elektronikus úton történhet. A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket. A meghívókat olyan időpontban kell kiküldeni, hogy azt az érintettek az ülés előtt legalább 3 nappal kézhez ill. elektronikus postafiókjukra érkezően megkapják.
- (3) Az üléseket az elnök vezeti.
- (4) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a Képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

**36.§**

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. Ennek elmaradása esetén a képviselők esetében követendő eljárást kell alkalmazni.

**37.§**

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság ülés vezetője és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni az illetékes kormányhivatalnak.
- (2) A bizottság tagja bizottsági ülésen köteles részt venni. Amennyiben a bizottság tagja az éves bizottsági ülések számának 50 %-án nem vesz részt, úgy a bizottság elnökének javaslata alapján a Képviselő-testület dönt a bizottsági tagsága alóli felmentéséről.

**38. §**

- (1) A bizottság üléséről – a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályoknak megfelelően – jegyzőkönyv készül.
- (2) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésben határozatot hoz.
- (3) A bizottság a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki, javaslatot tesz.
- (4) Két vagy több bizottság között keletkezett feladat- és hatásköri összeütközés esetén a Képviselő-testület állásfoglalása az irányadó.

**IV. Fejezet**  
**A települési képviselő**

**39. §**

- (3) A képviselők tiszteletdíját és költségtérítését külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (4) A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait e rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (5) Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben nem lehetséges a képviselő összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszonyának 30 napon belül történő megszüntetése, akkor a képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló lemondó nyilatkozatot az Ügyrendi Bizottságnak kell leadni.

**V. Fejezet**  
**A polgármester**

**40. §**

- (1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, foglalkozási jogviszonyban álló tisztségviselő. Munkarendjére és szabadságkiadására a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó. Helyettesítésére az alpolgármester jogosult.
- (2) A polgármester a Képviselő-testület törvényes képviselője, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával, az alpolgármestert bízza meg.

**41. §**

- (1) A polgármester önkormányzattal kapcsolatos feladatait az Möt., más törvények és az SZMSZ tartalmazza. A polgármesterre átruházott hatásköröket a SZMSZ. 1. melléklete tartalmazza.
- (2) A polgármester feladatai az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően különösen a következő:
  - a) segíti a települési képviselők munkáját,
  - b) biztosítja a Képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,
  - c) biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését,

- d) meghatározza a jegyző feladatait a Képviselő-testület működésével kapcsolatban
- e) kapcsolatot tart a települési nemzetiségi önkormányzat elnökével és a település társadalmi szervei vezetőivel,
- f) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését.

## **VI. Fejezet** **Az alpolgármester**

### **42. §**

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, munkájának segítésére és a polgármester helyettesítésére tagjainak sorából, egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatait a polgármester irányításával, annak távollétében, vagy akadályoztatása esetén a polgármesterrel egyeztetve látja el.

## **VII. Fejezet** **A jegyző**

### **43. §**

- (1) A jegyző az Mötv. 81. foglaltakon túlmenően:
  - a) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
  - b) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakész tartásáról,
  - c) tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
  - d) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről.
- (2) A jegyző tartós akadályoztatása esetén helyettesítését igazgatási ügyintéző I. (megfelelő képesítéssel rendelkező) köztisztviselő látja el.
- (3) A jegyzőre átruházott hatásköröket a SZMSZ. 1. melléklete tartalmazza.

## **VIII. Fejezet** **A polgármesteri hivatal**

### **44. §**

A polgármesteri hivatalnak az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdése szerinti Szervezeti és Működési Szabályzatot kell készíteni, melyet a testület határozattal hagy jóvá.

## **IX. Fejezet Közmeghallgatás**

### **45. §**

- (1) Az önkormányzat szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatás tart. A közmeghallgatáson a polgármester beszámol a község, ezen belül az önkormányzat munkájáról, az önkormányzat terveiről, különös tekintettel a településfejlesztésre.
- (2) A közmeghallgatáson a helyi lakosság, és a helyben érdekelt szervezetek képviselői, helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek. A közmeghallgatás idejét, helyét és napirendjét, helyét legalább nyolc nappal előtte a helyben szokásos módon, továbbá a helyi elektronikus és írott sajtó útján, és az önkormányzat hivatalos honlapján kell közzétenni.
- (3) Utcák, településrészek közös feladatainak megbeszélésére az önkormányzat határozata alapján utca-tanácskozásokat kell összehívni.
- (4) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra azonnal szóban vagy az Möt. 54. §-a szerint legkésőbb 15 napon belül írásban válaszolni kell.

## **X. Fejezet Az önkormányzat vagyona**

### **46. §**

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásról az önkormányzat külön rendeletben dönt.

## **XI. Fejezet Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

### **47. §**

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél a választópolgárok legalább 20 %-a kezdeményezheti.



**XII. Fejezet**  
**Záró rendelkezések**

**48. §**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet.



Rozsnyai Attila  
polgármester



Csiszár Csaba  
jegyző

**Záradék:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdése alapján a rendelet 2019. november 29-én kihirdetésre került.



Csiszár Csaba  
jegyző