

Közzététel

Kisszállási Polgármesteri Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Kisszállási Polgármesteri Hivatal**hatósági ügyintéző**

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Bács-Kiskun megye, 6421 Kisszállás, Felszabadulás utca 28.

Ellátandó feladatok:

rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,- települési támogatás ügyek intézése, képviselő-testületi ülések előkészítése, jegyzőkönyv vezetése, elkészítése

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A 29/2012. (III.7.) Kormány rendelet 1. számú melléklet 14.sorszámú - Hatósági feladatkör.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,

- ⑩ Középiskola/gimnázium,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- ⑩ A 29/2012. (III.7.) Kormányrendelet 1. sz. melléklet 14. hatósági feladatkör képesítési előírása alapján a munkakör I. és II. besorolási osztályban is betölthető:
 - ⑩ - I. besorolási osztályban: felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki szakképzettség, vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, közszolgálati, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.
 - ⑩ - II. besorolási osztályban: közgazdasági, közszolgálati rendészeti, műszaki középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, üzleti, közszolgálati szakmacsoportba tartozó szakképesítés vagy kormányablak ügyintézői vizsga.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ közigazgatásban szerzett szakmai gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ⑩ - közigazgatási alap,-/ szakvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ - nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.
- ⑩ - fényképes, szakmai önéletrajz a 45/2012. (III.20.) Kormány rendelet 1. számú melléklete szerinti tartalommal.
- ⑩ - iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata
- ⑩ - 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- ⑩ - a pályázó nyilatkozata a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. február 16. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. február 8.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Csíszár Csaba jegyző nyújt, a 77/557-010 14 mellék -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Kisszállási Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (6421 Kisszállás, Felszabadulás utca 28.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 147/2017. , valamint a munkakör megnevezését: hatósági ügyintéző.
- ⑩ Személyesen: Csíszár Csaba jegyző, Bács-Kiskun megye, 6421 Kisszállás, Felszabadulás utca 28. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot a pályázati feltételeknek megfelelő pályázót személyesen is meghallgatja. A pályázatok értékelése a benyújtott pályázat és a személyes meghallgatás alapján

történik. A pályázató fenntartja magának a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítás jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. február 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Ⓜ kisszallas.hu - 2017. január 24.
- Ⓜ helyi hirdetőtáblán - 2017. január 24.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a kisszallas.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás